



# COMUNE DI CANELLI

Provincia di Asti

---

*RELAZIONE FINALE SUGLI OBIETTIVI*

**2017**

<b>SETTORE AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI</b>
<b>PERSONALE</b>
<b>FINANZE</b>
<b>SPORTELLO UNICO</b>
<b>TRIBUTI</b>

**RESPONSABILE: PIERANGELO MONTANARO**

**RISORSE UMANE ASSEGNATE:**

<b>CAT.</b>	<b>PREVISTI IN DOTAZIONE ORGANICA N°.</b>	<b>IN SERVIZIO NUMERO</b>
D - P.O.	1	1
D	2 di cui 1 P.T. 83,33%	2 di cui 1 P.T. 83,33%
C	6 di cui 2 P.T. 83,33%	6 di cui 2 P.T. 83,33%
B	1 P.T. 83,33%	1 P.T. 83,33%
<b>TOTALE</b>	<b>10</b>	<b>10</b>

L'anno **2017** è stato fortemente connotato dalla carenza di personale che si è avvertita in modo più marcato per l'assenza di un istruttore per maternità, addetto all'ufficio tributi. Assenza che persiste tutt'oggi.

Non si è proceduto alla sostituzione con personale esterno ma si è sopperito, con difficoltà, con personale interno, in particolare sacrificando il S.U.A.P. ed utilizzando la risorsa a questo dedicata per il 50% del tempo per l'ufficio tributi ed il restante 50% per l'ufficio tributi.

E' stato richiesto alle addette di entrambe i servizi uno sforzo maggiore per garantire un livello di funzionalità accettabile senza pregiudicare i servizi all'utenza.

**OBIETTIVO 1:****Descrizione:**

Gestione ordinaria del Settore Affari Economici Finanziari e delle pratiche connesse.

**Sub-obiettivi:**

<b>Area Finanziaria</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Predisposizione del <b>Bilancio di Previsione 2017-2019</b> iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e di spese in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il principio dell'<b>Equilibrio di Bilancio Patto</b> sulla competenza rafforzata e adempimenti connessi;</li> <li>❖ Monitoraggio periodico dei dati contabili relativi, aggiornamento e condivisione dei medesimi con la Giunta Comunale e con i Settore e Servizi nel costante rispetto dell'equilibrio medesimo;</li> <li>❖ Monitoraggio periodico relativo agli impegni assunti e trasmissione report alla Giunta Comunale;</li> </ul>	Rispetto equilibrio finale 2017	<b>31/12/2017</b>
<b>Area Tributi</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Attività di formazione inerente i nuovi tributi comunali (IUC);</li> <li>❖ Aggiornamento del sito internet del comune della possibilità di calcolo on-line dell'IMU;</li> <li>❖ Assistenza ai contribuenti per la compilazione dei moduli di versamento delle imposte;</li> <li>❖ Valutazioni e proposte alla Giunta Comunale per la definizione delle aliquote da applicare per l'anno 2017;</li> <li>❖ Attività di controllo e liquidazione ICI-IMU-TASI;</li> </ul>	<p>Numero di ore corso di formazione</p> <p>moduli di versamento rilasciati</p> <p>posizioni verificate e liquidazioni notificate</p>	<p><b>31/12/2017</b></p> <p><b>31/12/2017</b></p> <p><b>31/12/2017</b></p>
<b>Area Personale</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Adempimenti previsti e connessi alla elaborazione dei cedolini-paga;</li> </ul>	<p>numero cedolini-paga elaborati</p> <p>inserimento nelle caselle di posta</p>	<p><b>31/12/2017</b></p> <p><b>31/12/2017</b></p>

<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Gestione dei congedi e dei permessi attraverso l'adozione di nuovi sistemi informatici;</li> <li>❖ Compilazione attraverso sito internet pratiche relative alla gestione giuridica del personale.</li> </ul>	individuali dei rispettivi dati numero di pratiche inserite	<b>31/12/2017</b>
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	----------------------------------------------------------------------	-------------------

- ❖ E' stato predisposto il bilancio di previsione 2017/2019 nel mese di gennaio 2017.
- ❖ E' stato attuato periodicamente il monitoraggio sugli equilibri di bilancio ed è stato regolarmente inviato al Mef. Entro il mese di marzo 2018 sarà trasmesso il monitoraggio annuale.
- ❖ **Attività di formazione inerente i nuovi tributi comunali (IUC):** tot. n. 22 ore corso di formazione
- ❖ **Aggiornamento del sito internet del comune della possibilità di calcolo on-line dell'IMU:** anche nell'anno 2017 è stato riproposto l'applicativo web Calcolo IMU OnLine, quale ausilio al contribuente per il calcolo automatico e matematico dell'importo IMU da pagare in base ai dati immessi dallo stesso utente
- ❖ **Assistenza ai contribuenti per la compilazione dei moduli di versamento delle imposte:** circa 500 modelli di pagamento rilasciati agli sportelli
- ❖ **Valutazioni e proposte alla Giunta Comunale per la definizione delle aliquote da applicare per l'anno 2017:** n. 1 comunicazione e n. 1 proposta per la Giunta Comunale, n. 3 proposte per il Consiglio Comunale di definizione delle aliquote per l'anno 2017, n. 5 di modifica ai regolamenti dei tributi (oltre n. 3 di definizione delle aliquote già per l'anno 2018)
- ❖ **Attività di controllo e liquidazione ICI-IMU-TASI- TARI:**
  - in relazione all'anno 2014/2015: n. 13 posizioni verificate e n. 4 liquidazioni notificate
  - in relazione all'anno 2016: n. 451 solleciti IMU e n. 409 solleciti TASI
  - n. 504 solleciti TARI 2016 inviati ad ottobre 2017

Nel corso dell'anno sono stati elaborati n'1.100 cedolini.

E' stata inserita in ciascuna anagrafica la mail di riferimento per le comunicazioni ai dipendenti.

A partire dal mese di ottobre si è attuata una sperimentazione inerente la gestione delle presenze – assenze. Fase conclusa il 31 dicembre scorso. Dal 1° gennaio 2018 la gestione è completamente informatizzata con eliminazione dei documenti cartacei.

Nel corso dell'anno sono state completate n' 1 pratica di pensione ed avviata un'altra che si è conclusa nel mese di gennaio 2018.

## OBIETTIVO 2.

### Descrizione:

Processo di armonizzazione dei sistemi contabili e del bilancio del Comune a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42.

<b>Sub-obiettivi:</b>		
<b>Area Finanziaria</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Revisione ordinaria dei residui attivi e passivi;</li> <li>❖ Eliminazione dei residui a cui non corrispondono obbligazioni giuridiche perfette;</li> <li>❖ Riaccertamento dei residui al fine di eliminare quelli cui non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 31 dicembre 2016. Per ciascun residuo eliminato in quanto non scaduto occorre indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile.</li> </ul> <p>Impostare la costituzione in entrata, per l'anno 2017, del fondo pluriennale vincolato per la copertura degli impegni pluriennali derivanti da obbligazioni sorte negli esercizi precedenti di importo pari alla differenza tra i residui attivi e passivi eliminati se positiva.</p> <p>Predisporre, in collaborazione con le altre Aree ed in particolare l'Area Tecnica, un dettagliato cronoprogramma (per stati avanzamento) relativo alla spesa di investimento che dovrà essere ripartita in vari anni secondo lo sviluppo dei detti cronoprogrammi.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>❖ Proporre la modifica degli atti amministrativi in base alla quale in ognuno venga indicato le scadenze di pagamento (per gli impegni di spesa) o comunque vengano date indicazioni sulla esigibilità della obbligazione. Inoltre nell'imputazione di spesa deve essere indicato oltre al capitolo di spesa ed intervento anche il Codice SIOPE relativo.</li> <li>❖ Bilancio Consolidato.</li> </ul>		

E' proseguita nel corso dell'anno l'attività inerente alla nuova armonizzazione contabile, perfezionando tutte le fasi già iniziate nel corso del 2016. In particolare è stato elaborato, nei termini di legge il bilancio consolidato, in funzione delle partecipazioni che il nostro comune detiene in altri enti e società rilevanti ai sensi della vigente normativa.

Si è dato corso al perfezionamento dei cronoprogramma relativi agli investimenti imputando e/o reimputando le diverse obbligazioni.

### **OBIETTIVO 3:**

**Descrizione:**  
**Mandati di pagamento e Reversali di incasso Informatici.**

Fin dal 1/1/2017 sono state attivate le procedure per l'emissione di mandati e reversali informatizzati proseguendo il cammino della dematerializzazione degli atti. Nel corso dell'anno sono stati emesse n' 6233 reversali e n' 3312 mandati di pagamento. Sono state emesse n' 88 fatture attive e sono state lavorate n' 1190 fatture passive.

#### **OBIETTIVO 4.**

##### **Descrizione:**

Perseguimento dell'ottimizzazione dei servizi di gestione ed esazione dei cespiti comunali al fine di disporre di una piattaforma organizzativa finanziaria derivante dalla fiscalità locale per l'organizzazione dei servizi comunali

##### **Sub-obiettivi:**

<b>Area Tributi</b>	<b>Indicatore di conseguimento</b>	<b>Valore programmato o target</b>
❖ Invio informativa ai contribuenti al fine di agevolare la conoscenza dei tributi comunali ed allineare la banca dati esistente;	Invio avvisi di pagamento	<b>16/10/2017</b>
❖ Assistenza ai contribuenti per la compilazione dei moduli di versamento dell'imposta;	Numero F24 stampati	<b>31/12/2017</b>

- ❖ **Invio informativa ai contribuenti al fine di agevolare la conoscenza dei tributi comunali ed allineare la banca dati esistente:**
  - n. 4554 avvisi IMU-TASI 2017 inviati a maggio-giugno 2017
  - n. 5.291 avvisi di pagamento TARI 2017 inviati ad aprile-maggio 2017
- ❖ **Assistenza ai contribuenti per la compilazione dei moduli di versamento dell'imposta:** n. 30.776 F24 precompilati e inviati.
- ❖ Nel corso del 2017 è stato affidato l'incarico alla società Areariscossioni srl di Mondovì, già affidataria in via sperimentale della riscossione coattiva dei ruoli IMU 2012-2013, TARES 2013 e accertamento TARI 2014 e 2015, della riscossione coattiva dei ruoli IMU 2014-2015, dei ruoli TASI 2014-2015 e del ruolo coattivo TARI 2014 per una somma impegnata di circa euro 17.000,00: l'importo affidato è stato pari ad euro 304.236,72 di cui riscossi euro 57.978,00.
- ❖ Attività di controllo e accertamento tassa rifiuti effettuata dagli uffici:
  - n. 4 avvisi di accertamento per omessa denuncia Tares-Tari in relazione agli anni 2013-2014-2015

un centinaio di posizioni verificate al fine di regolarizzare le iscrizioni a ruolo di immobili non denunciati ai fini TARI

**OBIETTIVO 5.****Descrizione:**

Monitoraggio e valutazione con l'Assessore competente o Sindaco di bandi o opportunità di finanziamento inerenti allo specifico settore.

Non vi sono stati bandi specifici per il settore. Si è continuata la fattiva collaborazione con gli altri settori (in particolare il settore Lavori pubblici ) per la gestione dei finanziamenti ottenuti su bandi precedenti.

## **PROGETTI SPECIALI IN COORDINAMENTO TRA DIVERSI RESPONSABILI ED UFFICI**

### **PROGETTO SPECIALE 1.**

#### **Descrizione:**

Attuazione sistema di monitoraggio dell'adempienza agli inviti a provvedere e alle ordinanze di competenza del Settore.

**Non sono state emesse ordinanze da parte di questo settore.**

### **PROGETTO SPECIALE 2.**

#### **Descrizione:**

Utilizzo lavoratori in mobilità o C.I.G.S.

**Non è stato possibile impiegare ulteriormente lavoratori in C.I.G. in quanto non vi erano lavoratori disponibili.**

### **PROGETTO SPECIALE 3.**

#### **Descrizione:**

Equilibrio di bilancio sulla competenza rafforzata 2017/2019 – Raggiungimento obiettivo.

**Anche nel 2017 attraverso un'attenta opera di monitoraggio e di controllo sulla gestione è stato garantito il pareggio di bilancio con un risultato finale di + 353.765,77.**

### **PROGETTO SPECIALE 4.**

#### **Descrizione:**

Raccordo tra la struttura dell'Ente e quella del Comune di Moasca, per il funzionamento e l'attuazione dell'Unione dei Comuni "Canelli – Moasca", al fine di dar attuazione ai servizi ed alle funzioni ad essa demandate, per contemperare e ottimizzare gli obiettivi della revisione della spesa dei Comuni partecipanti.

**Si è continuato ad implementare anche durante l'anno 2017 la gestione dei servizi in capo all'Unione dando piena attuazione alle deleghe avute dai comuni che ne fanno parte.**



**PROGETTO SPECIALE 5.**

**Descrizione:**

Dematerializzazione documenti e specificatamente semplificazione delle procedure attinenti le liquidazioni spese.

**Sono state attivate nel corso del 2017 le procedure inerenti la digitalizzazione degli atti di liquidazione.**

**E' stata attuata la procedura informatica inerente la gestione delle assenze, pienamente operativa dal primo gennaio 2018.**

**E' stata attivata nei mesi di novembre e dicembre la formazione del personale per la gestione totalmente digitale degli atti della Giunta e del Consiglio e per le determinazioni dei dirigenti. Le procedure sono pienamente operative dal primo gennaio 2018.**

**Canelli 28/02/2018**

**IL RESPONSABILE DEL SETTORE**



