



COMUNE DI CANELLI
Provincia di Asti

Settore Patrimonio

Al Responsabile della gestione dei Saloni
del Comune di CANELLI

OGGETTO: Utilizzo Sale – richiesta.

Il sottoscritto _____, a nome di _____, nella
sua qualità di _____, chiede l'utilizzo:

- Sala delle Stelle
- Sala Biblioteca
- Sala Consiglio
- Sala C.R. Asti

per il giorno _____ dalle ore _____ alle ore _____, per il seguente
scopo:

Il sottoscritto dichiara:

- di essere a conoscenza del “Regolamento Comunale per l'utilizzo dei Saloni” approvato con DCC n. 7/1999;
- che la finalità per cui si richiede l'utilizzo del Salone è tra quelle previste dal sopra citato Regolamento;
- che prima dell'iniziativa provvederà al versamento della relativa tariffa d'uso presso la tesoreria comunale e consegnare al Settore Patrimonio la quietanza di riscossione;
- di essere a conoscenza che la capienza massima della:
 - *Sala delle Stelle è pari ad 80 posti a sedere (sono posizionate n. 60 sedie fisse);
 - *C.R. Asti è pari a 145 posti a sedere;
 - * Nelle altre sale non possono accedere più di 100 persone;

Data

Firma (leggibile)

REGOLAMENTO PER L'UTILIZZO DEI SALONI

Art.1 FINALITA'

1. Il salone sottostante i locali della Cassa di Risparmio di Asti, con annessi servizi, sito in P.za Gancia - Canelli, concesso in comodato gratuito al Comune di Canelli, può essere utilizzato per iniziative di carattere, sociale o culturale da enti pubblici e privati, associazioni, comitati e privati cittadini.

Art.2 PRESENTAZIONE DOMANDE

1. Le domande vanno inoltrate all'ufficio Patrimonio del Comune, almeno cinque giorni lavorativi prima della data richiesta. Il mancato rispetto di detto termine comporta il rigetto della domanda; salvi casi particolari. Le domande vengono evase secondo l'ordine cronologico di arrivo. La sala viene concessa con provvedimento del funzionario comunale preposto che verifica la conformità della richiesta agli scopi alle quali la sala è adibita.

Art.3 GESTIONE

1. Il personale dell'ufficio Patrimonio del Comune è incaricato della gestione del salone in ordine alla raccolta delle richieste e, previa verifica della conformità dell'iniziativa alle finalità di cui all'art. 1), alla concessione dello stesso subordinata all'applicazione delle tariffe orarie vigenti. **La sala può essere concessa nella fascia oraria 8.30 - 22.30 sabato e festivi compresi, a condizione che sia garantita l'apertura, la chiusura e la custodia da parte di un addetto del comune in mancanza la sala può non essere concessa.** In particolari circostanze è ammissibile che le operazioni di cui sopra vengano svolte dal sindaco o da altro componente dell'amministrazione comunale che ne assume ogni responsabilità.

Art.4 TARIFFE

1. La concessione d'uso dei saloni è subordinata alla corresponsione di una tariffa oraria come stabilita dalla DGC n. 54/2012 avente per oggetto "Determinazione nuove tariffe per l'uso delle sale comunali a far tempo dal 1 aprile 2012" come segue:

- **Sala Biblioteca** collocata al 2° piano della Biblioteca Civica presso la sede comunale **€ 10,00 all'ora iva compresa**
- **Sala delle Stelle** presso la sede comunale: **€ 15,00 all'ora iva compresa**
- **Sala Cassa di Risparmio di Asti** nel locale sottostante la banca sito in P.za Gancia - Canelli: **€ 20,00 all'ora iva compresa;**

nel caso in cui la concessione delle sale superi le quattro ore di uso, si addiverrà ad un canone concessionario forfettario giornaliero come segue:

- **Sala Biblioteca** collocata al 2° piano della Biblioteca Civica presso la sede comunale **€ 40,00 iva compresa**
- **Sala delle Stelle** presso la sede comunale: **€ 60,00 iva compresa**
- **Sala Cassa di Risparmio di Asti** nel locale sottostante la banca sito in P.za Gancia - Canelli: **€ 80,00 iva compresa**

2. Di dare atto che le sale di cui sopra saranno invece concesse a titolo gratuito su richiesta di organizzazioni di volontariato e/o associazioni no profit, gruppi politici e in occasione di eventi e manifestazioni istituzionali o che godano del patrocinio dell'Amministrazione Comunale.

3. Il pagamento deve avvenire presso la Tesoreria del Comune, prima della iniziativa e non è in alcun caso rimborsabile. Le amministrazioni e gli enti pubblici, per iniziative relative alle loro finalità, fruiscono gratuitamente della sala.

Art.5 RISERVA

1. E' facoltà della Cassa di Risparmio di Asti utilizzare gratuitamente il salone per la realizzazione di propri convegni, conferenze o iniziative, con preavviso di almeno 15 giorni.

Art.6 SALONE BIBLIOTECA

Per il caso di iniziative organizzate dalla biblioteca, nell'ambito delle sue normali attività (corsi, convegni, incontri culturali) senza la presenza del personale addetto ma con l'ausilio di professionalità esterne (insegnanti, precettori, ecc.), a quest'ultime potranno essere consegnate le chiavi per consentire l'accesso secondo modalità concordate.
