



COMUNE DI CANELLI
Provincia di Asti

Decreto del Sindaco n. 1/2022 del 18.01.2022

Oggetto: Autenticazione copie e sottoscrizioni ex artt. 18 e 21 D.P.R. 445/2000. Attribuzione incarico alla dott.ssa Ghione Luisella

Il Sindaco

Premesso che ai sensi:

- dell'art. 18 c. 2 D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445 *l'autenticazione delle copie può essere fatta dal pubblico ufficiale dal quale è stato emesso o presso il quale è depositato l'originale, o al quale deve essere prodotto il documento, nonché da un notaio, cancelliere, segretario comunale, o altro funzionario incaricato dal sindaco.*
- del successivo art. 21 *L'autenticità della sottoscrizione di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà da produrre agli organi della pubblica amministrazione, nonché ai gestori di servizi pubblici è garantita con le modalità di cui all'art. 38, comma 2 e comma 3. Se l'istanza o la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà è presentata a soggetti diversi da quelli indicati al comma 10 a questi ultimi al fine della riscossione da parte di terzi di benefici economici, l'autenticazione è redatta da un notaio, cancelliere, segretario comunale, dal dipendente addetto a ricevere la documentazione o altro dipendente incaricato dal Sindaco; in tale ultimo caso, l'autenticazione è redatta di seguito alla sottoscrizione e il pubblico ufficiale, che autentica, attesta che la sottoscrizione è stata apposta in sua presenza, previo accertamento dell'identità del dichiarante, indicando le modalità di identificazione, la data ed il luogo di autenticazione, il proprio nome, cognome e la qualifica rivestita, nonché apponendo la propria firma e il timbro dell'ufficio*

Dato atto che il Segretario Generale è titolare di una sede di Segreteria Comunale convenzionata e pertanto non può assicurare la propria presenza quotidiana, prestando servizio in alcuni giorni della settimana anche presso le altre sedi;

Ritenuto che per assicurare continuità, efficienza e celerità del servizio nell'interesse della collettività è necessario individuare un dipendente che possa svolgere dette funzioni anche in caso di assenza del Segretario Generale;

Ritenuto che la dott.ssa Ghione Luisella, Istruttore Direttivo cat. D1, in servizio presso il Settore 1 Servizi Amministrativi possiede i requisiti professionali per utilmente provvedere ai citati incombeni

Visti:

- il D.Lgs. 267/00
- il D.Lgs. 165/2001
- i contratti collettivi di lavoro del comparto autonomie locali;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi;
- lo Statuto Comunale;

INCARICA

la dott.ssa Ghione Luisella, Istruttore Direttivo cat. D1, dipendente del Comune di Canelli con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in servizio presso il Settore 1 Servizi Amministrativi a autenticare:

- copie conformi all'originale di atti e documenti conservati presso l'Ente ai sensi dell'art. 18 D.P.R. 445/00
- sottoscrizioni di qualsiasi istanza o dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà con le modalità ed i limiti di cui all'art. 21 D.P.R. 445/00 e alle disposizioni in esso richiamate.

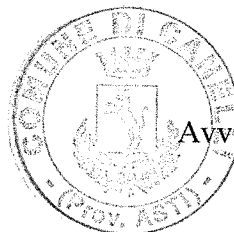
DISPONE

che il presente provvedimento venga:

- comunicato all'interessata;
- affisso all'Albo Pretorio on line per 15 giorni consecutivi
- pubblicato nella Sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale nel rispetto degli obblighi di pubblicazione dettati dal D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i
- trasmesso al Segretario Comunale;
- trasmesso alla Prefettura di Asti, Ufficio Territoriale del Governo

di stabilire quale termine di validità dell'incarico il termine dell'attuale mandato elettorale;

Canelli, 18.01.2022



IL SINDACO

Avv. Paolo Lanzavecchia