

ESERCIZIO DEL DIRITTO DI ACCESSO CIVICOAl Responsabile della trasparenza
del Comune di CANELLI**OGGETTO: Richiesta di accesso civico ai documenti amministrativi, ai dati, alle informazioni ai sensi degli artt. 5 e 43, co. 4, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i..**

Il/la sottoscritto/a _____
nato/a _____
il _____ residente in _____
Prov. _____
cap _____ via _____
n. _____
tel. _____ cod. fisc. _____
e-mail _____ fax _____ tel. _____

nella propria qualità di soggetto avente diritto all'accesso del seguente (barrare l'opzione selezionata)

- documento
- dato
- informazione

(specificare gli estremi che ne consentono l'individuazione)

CHIEDE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 5 D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. :
(barrare l'opzione selezionata)

- la pubblicazione sul sito del Comune/provincia di quanto segnalato e di riceverlo all'indirizzo mail sopra indicato.
- di ricevere comunicazione dell'avvenuta pubblicazione sul sito istituzionale del Comune/Provincia di quanto segnalato con contestuale indicazione del relativo collegamento al documento, al fine di poterlo consultare direttamente.

Qualora quanto richiesto risulti già pubblicato ,si chiede di comunicare unicamente il relativo collegamento al documento.

Ai fini della presente istanza si precisa che:

- il documento richiesto rientra nelle pubblicazioni obbligatorie di legge ai sensi dell'art. 5, c. 1 del D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
- la richiesta di accesso civico non deve essere motivata ai sensi dell'art. 5, c. 2, D.Lgs. n. 33/2013 e s.m.i. e che non è sottoposta a vincoli di legittimazione soggettiva;
- la richiesta di accesso civico è completamente gratuita;
- in caso di ritardo o mancata risposta entro trenta giorni dal ricevimento della presente, il sottoscritto ricorrerà al titolare del potere sostitutivo, in conformità a quanto disposto dall'art. 5, co. 4 del D.Lgs. 33/2013 e s.m.i..

Data _____

Firma del richiedente
