



CITTÀ DI CANELLI
Provincia di Asti

Settore 2° - Finanze

RELAZIONE FINALE SUGLI OBIETTIVI

2019

SETTORE 2° - FINANZE
FINANZE
TRIBUTI
RISORSE UMANE

RESPONSABILE: Gabriella Bosca

ASSESSORE DI RIFERIMENTO: Luca Marangoni / SINDACO: Paolo Lanzavecchia

RISORSE A DISPOSIZIONE	
Umane	BOSCA GABRIELLA – Responsabile p.o. – cat D
	FINANZE
	AROSSA PATRIZIA – Istruttore amm.vo cat C
	SCAVINO ELISA – Istruttore amm.vo cat C
	TODARO ILARIA – Istruttore amm.vo cat C (dal 01/09/2019)
	TRIBUTI
	RIZZO CONCETTA – Istruttore amm.vo cat D – p.t. 83,33%
	LO RE' MARIA – Istruttore amm.vo cat C (al 50%. Il restante 50% adibita temporaneamente al servizio informatica)
	PANAZZOLO GIULIA – Istruttore amm.vo cat C- (al 80%. Il restante 20% adibita temporaneamente al servizio manifestazioni)
	RISORSE UMANE
	CELLINO VANDA – Istruttore amm.vo cat D
	GIRAUDI FEDERICO – Istruttore amm.vo cat C
	Finanziarie
Strumentali	Dotazione degli strumenti operativi d'ufficio presenti

L'anno **2019** è stato fortemente connotato da una riorganizzazione interna in conseguenza alla concessione di aspettativa non retribuita ad un Responsabile di Settore del Comune e dal 01/08/2019 al pensionamento di un altro responsabile di Settore che ha comportato l'assegnazione a questo Settore delle Risorse Umane.

La situazione è stata aggravata da:

- una mobilità in uscita, con decorrenza 01/01/2019, di una dipendente dell'ufficio tributi ormai istruita e con una certa esperienza ed una sua sostituzione con una unità di personale, con decorrenza 14/01/2019, proveniente da un altro settore comunale e quindi da formare. Detta unità è inoltre restata al 20% del proprio orario assegnata al servizio di provenienza sino a fine mandato del Sindaco Marco Gabusi;
- assenza di un istruttore per maternità, addetto all'ufficio finanze procedendo alla sostituzione con personale esterno a tempo determinato da formare;
- inserimento nel settore come addetto all'ufficio finanze di una nuova unità a far tempo dal 01/09/2019 da formare.

Tutti gli uffici hanno risentito del peso dei sempre più numerosi adempimenti che da anni vengono imposti dalle normative.

PROGETTO 1.

Descrizione:

MANTENIMENTO DI BUONI STANDARD DEL SERVIZIO ANCHE IN RELAZIONE ALLA SITUAZIONE IN CUI VERSA IL SETTORE STESSO

Obiettivo:

Garantire la normale attività d'ufficio nel rispetto degli usuali standard

Azioni:

In conseguenza alla concessione di aspettativa non retribuita ad un Responsabile di Settore del Comune che ha comportato una ridefinizione delle responsabilità in capo ai rimanenti responsabili, unitamente alla concessione di una mobilità ad un addetto al settore stesso ed al prossimo pensionamento di un altro responsabile di settore che comporterà inevitabilmente un nuovo assetto di compiti e responsabilità, è necessario garantire il prosieguo della normale attività d'ufficio anche per il 2019 attraverso una riorganizzazione delle attività, il supporto di altri servizi, la parziale implementazione dell'ufficio. Gli uffici del Settore dovranno lavorare congiuntamente per mantenere livelli qualitativi ottimali.

Tempi di realizzo:

2019.

Indicatore di conseguimento

Rispetto delle scadenze
Assistenza agli utenti richiedenti informazioni

SETTORE FINANZE

Il Bilancio Di Previsione Finanziario **2019-2021** è stato predisposto da quest'Ufficio ed approvato dal Consiglio Comunale in data **25/02/2019**, con deliberazione numero **11**, a fronte del termine massimo per l'approvazione fissato per il **31/03/2019**.

Il medesimo è stato predisposto iscrivendo le previsioni entrate finali e le spese finali in misura tale che fosse garantito il rispetto delle nuove regole di finanza pubblica per gli enti territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e adempimenti connessi.

Sono state inoltre predisposte, su richiesta dei vari uffici ed assessorati e per gli adempimenti di legge, le seguenti variazioni di bilancio:

VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORGANO	NUMERO	DATA	OGGETTO	RATIFICA CONSIGLIARE	
				NUMERO	DATA
GIUNTA COMUNALE	43	10/04/2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 - ESERCIZIO 2019 - PRIMA VARIAZIONE DI BILANCIO E SECONDA VARIAZIONE AL BILANCIO DI CASSA	20	29/04/2019
GIUNTA COMUNALE	86	08/07/2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 - ESERCIZIO 2019 - SECONDA VARIAZIONE DI BILANCIO E QUARTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI CASSA	46	30/07/2019
GIUNTA COMUNALE	117	12/09/2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 - ESERCIZI 2019 - 2020 - 2021 - TERZA VARIAZIONE DI BILANCIO E QUINTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI CASSA	54	30/09/2019
GIUNTA COMUNALE	124	26/09/2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 - ESERCIZI 2019 - 2020 - QUARTA VARIAZIONE DI BILANCIO E SESTA VARIAZIONE AL BILANCIO DI CASSA	60	18/12/2019
GIUNTA COMUNALE	140	14/11/2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 - ESERCIZI 2019 - 2020 - 2021 - QUINTA VARIAZIONE DI BILANCIO E SETTIMA VARIAZIONE AL BILANCIO DI CASSA	61	18/12/2019
GIUNTA COMUNALE	158	28/11/2019	DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2019-2021 - APPROVAZIONE NOTA DI AGGIORNAMENTO - BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019-2021 - ESERCIZI 2019 - 2020 - 2021 - SESTA VARIAZIONE DI BILANCIO E OTTAVA VARIAZIONE AL BILANCIO DI CASSA	62	18/12/2019

VARIAZIONI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE

ORGANO	NUMERO	DATA	OGGETTO	COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE
				DATA
GIUNTA COMUNALE	169	12/12/2019	BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021 - ESERCIZIO 2019 – APPROVAZIONE PRIMO PRELIEVO DAL FONDO DI RISERVA E NONA VARIAZIONE AL BILANCIO DI CASSA	18/12/2019

VARIAZIONI DI COMPETENZA DEI DIRIGENTI/RESPONDABILI DI SETTORE

ORGANO	SETTORE	OGGETTO	UFFICIO	NUMERO	DATA
DETERMINA	III	PRIMA VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA ALL'INTERNO DEGLI STESSI MACROAGGREGATI E MISSIONI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021 – ESERCIZIO 2019	RISORSE UMANE	369	06/06/2019
DETERMINA	III	BILANCIO DI PREVISIONE 2019-2021 - VARIAZIONE AI SENSI DELL'ARTICOLO 175 C.5 - QUARTER, LETT. C), E DELL'ARTICOLO 187, COMMA 3-QUINQUES DEL TUEL	RISORSE UMANE	408	24/06/2019
DETERMINA	IV	VARIAZIONE COMPENSATIVA TRA CAPITOLI DI SPESA APPARTENENTI AGLI STESSI MACROAGGREGATI, ALL'INTERNO DELLE STESSIE MISSIONI, PROGRAMMI E TITOLI DEL BILANCIO DI PREVISIONE FINANZIARIO 2019/2021 - ESERCIZIO 2019.	ANAGRAFE	667	11/11/2019

e, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2018 e precedenti, la seguente variazione di bilancio necessaria per la reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate - art. 3 comma 7, del Decreto Legislativo n. 118 del 2011 e successive modifiche:

ORGANO	NUMERO	DATA
GIUNTA COMUNALE	35	21/03/2019

è stata inoltre effettuata ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio con deliberazione del Consiglio Comunale numero **47** in data **30/07/2019**.

La Giunta Comunale, con deliberazione numero **72** in data **16/05/2019**, esecutiva ai sensi di legge, e con le seguenti successive deliberazioni di variazione:

ORGANO	NUMERO	DATA
GIUNTA COMUNALE	79	25/06/2019
GIUNTA COMUNALE	87	08/07/2019
GIUNTA COMUNALE	118	12/09/2019
GIUNTA COMUNALE	125	26/09/2019
GIUNTA COMUNALE	141	14/11/2019
GIUNTA COMUNALE	159	28/11/2019
GIUNTA COMUNALE	170	12/12/2019

ha assegnato a questo Settore le risorse sottodescritte e le stesse sono state accertate e impegnate per gli importi sotto indicati:

COMPETENZA					
ENTRATA	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTAMENTI	% REALIZZAZIONE ACCERTAMENTI/STANZIAMENTI	INCASSI	% REALIZZAZIONE INCASSI/ACCERTAMENTI
Titolo I	6.767.350,25	6.529.299,08	96,48	5.365.732,68	82,18
Titolo II	103.700,00	103.568,13	99,87	103.568,13	100,00
Titolo III	631.297,34	591.058,03	93,63	210.290,08	35,58
Titolo IV	107.070,14	1.786,80	1,67	0,00	0,00
Titolo V	176.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	6.177.000,00	1.172.115,63	18,98	1.172.101,87	100,00
TOTALE	13.962.917,73	8.397.827,67	60,14	6.851.692,76	81,59
SPESA	STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI	% REALIZZAZIONE IMPEGNI/STANZIAMENTI	PAGAMENTI	% REALIZZAZIONE PAGAMENTI/IMPEGNI
Titolo I	4.667.788,00	3.589.595,58	76,90	3.200.945,40	89,17
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo III	176.500,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	315.168,33	315.168,33	100,00	315.168,33	100,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	6.177.000,00	1.172.115,63	18,98	1.123.984,42	95,89
TOTALE	11.336.456,33	5.076.879,54	44,78	4.640.098,15	91,40
RESIDUI					
ENTRATA	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTAMENTI	% REALIZZAZIONE ACCERTAMENTI/STANZIAMENTI	INCASSI	% REALIZZAZIONE INCASSI/ACCERTAMENTI
Titolo I	2.096.756,51	2.106.963,95	100,49	841.589,58	39,94
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo III	427.954,47	431.352,04	100,79	95.426,20	22,12
Titolo IV	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	84.396,59	84.396,59	100,00	4.281,29	5,07
Titolo VI	266,06	266,06	100,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	718,22	718,22	100,00	522,72	0,00
TOTALE	2.610.091,85	2.623.696,86	100,52	941.819,79	35,90
SPESA	STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI	% REALIZZAZIONE IMPEGNI/STANZIAMENTI	PAGAMENTI	% REALIZZAZIONE PAGAMENTI/IMPEGNI
Titolo I	562.043,78	562.043,78	100,00	157.546,41	28,03
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	722.102,53	722.102,53	100,00	103.157,50	14,29
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	102.359,35	102.359,35	100,00	43.045,93	42,05
TOTALE	1.386.505,66	1.386.505,66	100,00	303.749,84	21,91

In particolare si è provveduto a monitorare costantemente l'andamento delle entrate relative agli oneri di urbanizzazione, della Casa di Riposo, dei proventi CDS e dell'Addizionale I.R.PE.F. che nel dettaglio sono state accertate gli importi sotto indicati:

CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTAMENTI	% REALIZZAZIONE ACCERTAMENTI/STANZIAMENTI	INCASSI	% REALIZZAZIONE INCASSI /ACCERTAMENTI
3270	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	230.000,00	258.130,42	112,23	205.745,17	79,71
1350	PROVENTI GESTIONE CENTRO SOCIALE R.A.	287.000,00	277.899,80	96,83	272.295,80	97,98
1351	PROVENTI GESTIONE CENTRO SOCIALE R.A.F.	558.000,00	518.540,34	92,93	473.462,32	91,31
1352	PROVENTI DIVERSI GESTIONE CENTRO SOCIALE	45.000,00	27.498,00	61,11	27.498,00	100,00
1392	PROVENTI SANZIONI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.200.000,00	1.443.632,60	120,30	566.950,53	39,27
1395	PROVENTI SANZIONI VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA - QUOTE ARRETRATE	20.000,00	5.547,30	27,74	5.547,30	100,00
200	ADDIZIONALE I.R.PE.F. - D.LGS. 360/98	1.072.000,00	1.077.132,37	100,48	412.615,97	38,31

In riferimento alla gestione finanziaria si rileva:

- sono state registrate in contabilità n. **952** fatture di acquisto, n. **29** parcelle e n. **44** note di credito; l'attività di registrazione delle fatture comporta non pochi problemi, poiché si verificano sempre più spesso errori da parte dei fornitori nella compilazione dei campi fondamentali della fattura e frequenti cambi di ragione sociale ed estremi bancari.
- sono state emesse n. **142** fatture di vendita, n. **2** note di credito e n. **331** corrispettivi;
- risultano emesse n. **7.970** reversali di incasso e n. **3.464** mandati di pagamento.

In riferimento alla fatturazione, si è provveduto alla tenuta dei Registri I.V.A., del conteggio e conseguente liquidazione tramite pagamento con F24ep, delle ritenute sui redditi da lavoro autonomo, delle ritenute sui contributi corrisposti alle imprese - articolo 28 D.P.R. 600/73 e dell'I.V.A. derivante dalla scissione dei pagamenti e di quella commerciale.

È ormai a regime l'applicazione del progetto SIOPE+ di cui all'art. 1, comma 2, della legge n. 196 del 2009, che ha comportato:

- ordinare incassi e pagamenti al tesoriere utilizzando esclusivamente ordinativi informatici emessi secondo lo standard definito dall'AgID;
- trasmettere gli ordinativi informatici al tesoriere solo ed esclusivamente per il tramite dell'infrastruttura SIOPE, gestita dalla Banca d'Italia.

In relazione al Collegio dei Revisori, notevole impegno è stato richiesto per la redazione e successivo invio delle bozze Verbali di competenza dell'organo di revisione contabile. Si è cercato di ottenere, con impegno, una collaborazione sempre efficiente ed efficace per riuscire a ricevere il parere, firmato dal Collegio, con tempistiche più veloci per poter ottemperare alle scadenze sempre più numerose e incalzanti. Nell'anno 2019 sono stati redatti n. **28** verbali.

L'anno 2019 ha visto anche le dimissioni di un componente del Collegio dei Revisori con successiva estrazione e nomina sostituto.

Relativamente al rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica (ex Patto di Stabilità) sia il Bilancio di previsione che ogni variazione sono state predisposte iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa finale in misura tale che fosse garantito il rispetto del pareggio di Bilancio e adempimenti connessi.

Il Rendiconto della Gestione **2018** è stato predisposto da quest'Ufficio ed approvato dal Consiglio Comunale in data **29/04/2019**, con deliberazione numero **21/2019**.

Tra i principali adempimenti propedeutici all'approvazione del Rendiconto della Gestione **2018** vi sono:

- l'approvazione dell'Inventario del Comune di Canelli al **31/12/2018** con determinazione numero **98** in data **26/02/2019**, assunta dal sottoscritto Responsabile del 2° Settore – Finanze e Tributi;
- in applicazione dei nuovi principi contabili la predisposizione dei seguenti atti per ogni responsabile di servizi, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel Rendiconto medesimo, relativi al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi compresi nel proprio budget, di cui all'art.7 del DPCM 28.12.2011 e all'art. 228 del D.Lgs.267/2000, reimputando accertamenti e somme impegnate, anche a mezzo del Fondo Pluriennale Vincolato, come qui di seguito elencato:

Numero	Data	Responsabile
96	25/2/2019	SETTORE V
97	25/2/2019	SETTORE IV
99	26/2/2019	SETTORE II
104	26/2/2019	SETTORE III
107	27/2/2019	SETTORE VII
108	28/2/2019	SETTORE VIII
113	28/2/2019	SETTORE I

nelle quali i Responsabili dei Servizi medesimi dichiarano inoltre, per quanto di loro competenza, l'inesistenza di debiti fuori bilancio al **31/12/2018**, mentre le risultanze finali sono state riepilogate con apposita determinazione complessiva numero **118** in data **28/02/2019** assunta dal sottoscritto Responsabile del 2° Settore – Finanze e Tributi del Responsabile del Servizio Finanziario che ha approvato inoltre l'elenco definitivo dei residui attivi e passivi da riportare.

Come prima indicato, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio **2018** e precedenti, è stata adottata la seguente variazione di bilancio necessaria per la reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate - art. 3 comma 7, del Decreto Legislativo n. 118 del 2011 e successive modifiche:

ORGANO	NUMERO	DATA
GIUNTA COMUNALE	35	21/03/2019

Anche per l'anno **2019**, ai sensi dell'art.151, comma 8 del D.Lgs. 267/2000, il Comune ha dovuto provvedere all'approvazione del Bilancio Consolidato con i propri Enti ed organismi strumentali, aziende, società controllate e partecipate, che costituiscono il "Gruppo dell'Amministrazione Pubblica" ed incluse nel proprio perimetro di

consolidamento per l'esercizio **2018** entro il 30 settembre dell'esercizio successivo e questo ufficio ha provveduto alla predisposizione degli atti necessari.

A tal fine con deliberazione della Giunta Comunale numero **166** in data **27/12/2018** e suo successivo aggiornamento con deliberazione numero **109** del **09/08/2019** si è provveduto ad individuare:

- i componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Canelli”;
- i componenti del “Perimetro di consolidamento” del Comune di Canelli.

La Giunta Comunale ha approvato, con deliberazione n. **116/2019** in data **12/09/2019**, immediatamente eseguibile, lo schema del Bilancio Consolidato per l'esercizio **2018**, redatto in base a quanto previsto dai citati D.Lgs. 267/2000, D.Lgs. 118/2011 e dal nuovo principio contabile applicato, da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale.

Il Bilancio Consolidato per l'esercizio **2018** è stato approvato dal Consiglio Comunale in data **30/09/2019**, con deliberazione numero **56/2019**.

Inoltre con deliberazione della Giunta Comunale numero **173/2019** in data **23/12/2019** si è provveduto ad individuare:

- i componenti del “Gruppo Amministrazione Pubblica del Comune di Canelli”;
- i componenti del “Perimetro di consolidamento” del Comune di Canelli

ai fini dell'approvazione del Bilancio Consolidato per l'esercizio **2019**.

Anche per il 2019 sono stati trasmessi alla Banca Dati delle Pubbliche Amministrazioni (BDAP) di cui all'art. 13, della legge 31 dicembre 2009, n. 196, gestita dal Dipartimento della Ragioneria dello Stato del Ministero dell'Economia e delle Finanze:

- il Bilancio di Previsione **2019/2021** corredato degli allegati previsti dall'art. 11, comma 3, lettere da a) a h), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, predisposti secondo gli schemi di cui all'allegato n. 9 al predetto decreto legislativo n. 118 del 2011 in data **19/03/2019**;
- il Rendiconto di Gestione relativo all'anno **2018**, compresi gli allegati previsti dall'art. 11, comma 4, lettere da a) a p), del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modifiche, predisposti secondo gli schemi di cui all'allegato n. 10 al predetto decreto legislativo n. 118 del 2011 in data **15/05/2019**;
- il Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio di cui all'art. 18-bis del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche in data **19/03/2019** relativamente al Bilancio di Previsione **2019/2021** e in data **15/05/2019** al Rendiconto di Gestione anno **2018**;
- il Bilancio Consolidato relativo all'anno **2018** in data **11/10/2019**.

Si è provveduto inoltre, ai sensi dell'articolo 5 del DECRETO LEGISLATIVO 25 maggio 2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n.

124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche” alla pubblicazione trimestrale dei dati pagamenti sul sito web del Comune - Amministrazione Trasparente - Pagamenti dell'amministrazione - Dati sui pagamenti.

Come istituito dalla L. 89/2014 (già DL 66/2014) e dal D.P.C.M del 22/09/2014, le pubbliche amministrazioni elaborano un indicatore trimestrale e annuale dei propri tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi e forniture, denominato: «indicatore trimestrale o annuale di tempestività dei pagamenti».

L'indicatore di tempestività dei pagamenti è calcolato come la somma, per ciascuna fattura emessa a titolo corrispettivo di una transazione commerciale, dei giorni effettivi intercorrenti tra la data di scadenza della fattura o richiesta equivalente di pagamento e la data di pagamento ai fornitori moltiplicata per l'importo dovuto, rapportata alla somma degli importi pagati nel periodo di riferimento.

L'indicatore annuale di tempestività dei pagamenti ha avuto la seguente evoluzione:

- Anno **2016**: **-5,93**
- Anno **2017**: **-12,47**
- Anno **2018**: **-21,96**
- Anno **2019**: **-19,68**

Ammontare complessivo dei debiti e Numero delle imprese creditrici ha avuto invece la seguente evoluzione:

- Anno **2016**:

Ammontare complessivo dei debiti	614.111,67
Numero imprese creditrici	72

- Anno **2017**:

Ammontare complessivo dei debiti	188.458,51
Numero imprese creditrici	61

- Anno **2018**:

Ammontare complessivo dei debiti	139.027,34
Numero imprese creditrici	46

- Anno **2019**:

Ammontare complessivo dei debiti	44.471,03
Numero imprese creditrici	9

Anche questi due indicatori vengono pubblicati trimestralmente sul sito web del Comune - Amministrazione Trasparente - Pagamenti dell'amministrazione - Indicatore di tempestività dei pagamenti.

SETTORE TRIBUTI

Nell'anno 2019, l'ufficio tributi ha mantenuto un costante aggiornamento degli addetti alla normativa tributaria, sia con la consultazione dei relativi testi legislativi che con la partecipazione di parte del personale alle giornate di formazione organizzate dall'A.N.U.T.E.L. (di cui l'Ente è socio) presso le diverse sedi (Settimo Torinese e Asti), relativamente alle novità normative e giurisprudenziali dei tributi locali (giornata di formazione tenutasi il giorno 09/10/2019) e alle problematiche connesse alla loro gestione (giornata di formazione tenutasi il 14/11/2019).

Si è provveduto alla bonifica della banca dati in nostro possesso attraverso l'ausilio dei siti dell'Agenzia delle Entrate, effettuando:

- mensilmente dal portale SISTER il download dei file relativi ai dati per la gestione dell'ICI, nella fattispecie l'acquisizione e il contestuale caricamento sull'applicativo dei tributi, con conseguente bonifica delle anomalie evidenziate, di tutti gli atti notarili di passaggio di proprietà dei beni immobili tra diversi soggetti;
- semestralmente, sempre dal portale SISTER, il download dei file relativi ai dati catastali, acquisizione delle unità immobiliari e dei terreni ancora inesistenti, nonché dei soggetti titolari di diritto, ed aggiornamento delle unità immobiliari e dei terreni già presenti;
- semestralmente, dal portale SIATEL, richiesta e acquisizione dei file relativi alle variazioni anagrafiche e residenziali delle persone fisiche non residenti e delle persone giuridiche già nostri contribuenti, con conseguente bonifica delle anomalie evidenziate;
- settimanalmente, dal portale SIATEL, il download dei file relativi ai versamenti effettuati dai contribuenti a titolo di IMU, TASI, TARI, ICP e TOSAP con conseguente caricamento sull'applicativo dei tributi (SIPAL) e correzione delle anomalie riscontrate.

L'ufficio, a cadenza mensile, attraverso il collegamento con l'applicativo dell'anagrafe municipale, ha aggiornato gli indirizzi dei contribuenti residenti e ha registrato i principali movimenti anagrafici quali emigrazione, immigrazione, formazione nuove famiglie, scissioni e decessi, ricorrendo il più delle volte all'invio di cartoline ai soggetti interessati quali inviti a comparire presso l'ufficio al fine di bonificare quelle situazioni che richiedevano espressamente delucidazioni da parte degli stessi: nel corso del 2019 sono stati inviati all'incirca 40 avvisi di convocazione.

A seguito dell'effettuazione della simulazione per l'ottenimento delle tariffe T.A.R.I. per l'anno 2019 (previa elaborazione dei dati trasmessi dall'ufficio ambiente relativamente al Piano finanziario per la gestione del servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti) e ai sensi di quanto disposto dalla Legge di Stabilità n. 145 del 30 dicembre 2018 che ha rimosso il blocco degli aumenti dei tributi locali dettato dal comma 26 della legge n. 208 del 28 dicembre 2015, sono state elaborate le 3 proposte di deliberazione per il Consiglio Comunale di approvazione delle aliquote IMU e TASI e delle tariffe TARI per l'anno 2019.

È stata redatta la proposta di deliberazione della Giunta Comunale per l'approvazione dei valori medi di mercato delle aree edificabili per l'anno 2019.

Si è costantemente aggiornata la pagina relativa alla sezione dei tributi sul sito istituzionale dell'Ente pubblicando i relativi atti corredati delle tabelle riportanti aliquote e tariffe e riproponendo anche per l'anno 2019 l'applicativo web Calcolo IMU OnLine, quale ausilio al contribuente per il calcolo automatico e matematico dell'importo IMU da pagare in base ai dati immessi dallo stesso utente.

Anche per l'anno 2019 l'ufficio tributi ha offerto ai contribuenti il servizio gratuito di invio all'indirizzo di residenza, dei conteggi relativi all'IMU e alla TASI corredati dei relativi modelli di pagamento F24 precompilati, per il versamento dell'acconto entro il 17 giugno 2019 e del saldo entro il 16 dicembre 2019 (per un totale di circa 4.500 avvisi inviati). Inoltre durante il corso dell'anno, l'ufficio ha comunque prestato assistenza all'utenza sia con la bonifica delle situazioni immobiliari esibite, che con il rilascio dei nuovi conteggi IMU, TASI e TARI (e relativi modelli di pagamento F24) a seguito delle variazioni intervenute in corso d'anno, con un rilascio di oltre 500 avvisi corretti.

Nel mese di maggio sono stati emessi e spediti agli indirizzi di residenza dei contribuenti, gli avvisi di pagamento TARI per l'anno 2019, per un totale di 5.345 avvisi.

Nel corso del 2019 sono stati elaborati n. 14 avvisi di rimborso IMU (inseriti sul portale del MEF), n. 6 avvisi di rimborso TASI e n. 9 avvisi di rimborso TARI

A febbraio 2019 è stata inviata a n. 29 utenze non domestiche TARI, la comunicazione relativa alla possibilità di presentare istanza (con modello già predisposto dall'ufficio tributi) per il rimborso della quota variabile già versata nell'anno di imposta 2018, in ragione del quantitativo di rifiuti assimilati agli urbani avviati al recupero, ai sensi dell'art. 17 del regolamento per l'applicazione del Tributo Comunale sui Rifiuti (TA.R.I.). Entro il termine stabilito del 28 febbraio, hanno presentato istanza n. 20 U.N.D.; l'iter si è concluso nel mese di marzo 2019 con un importo liquidato pari ad euro 8.621,86.

Nel corso del 2019, è stata predisposta proposta di deliberazione del Consiglio Comunale, per l'adeguamento del regolamento per l'istituzione e l'applicazione dell'Imposta di Soggiorno, alle novità normative, estendendo l'applicazione dell'imposta anche a coloro i quali pernottano presso gli immobili destinati alle locazioni brevi, di cui all'art. 4 del decreto legge 24 aprile 2017, n. 50.

L'ufficio ha recepito pertanto dal Sistema della Regione Piemonte n. 10 modelli informativi per avvio di locazioni turistiche.

È stato dato supporto ai gestori delle strutture ricettive, nella compilazione del modello 21 per la rendicontazione del conto di gestione relativo all'anno precedente (2018), in quanto agenti contabili.

È stata predisposta proposta di deliberazione della Giunta Comunale per la rimodulazione delle tariffe con decorrenza 1 gennaio 2020, previa comunicazione inoltrata dall'ufficio, allo stesso organo.

Durante l'anno l'ufficio ha inoltrato n. 5 insinuazioni allo stato passivo di altrettanti fallimenti, per un totale di euro 21.728,00

L'ufficio ha istruito e rilasciato nel corso del 2019, n. 138 istanze per l'occupazione del suolo pubblico (TOSAP), tra occupazioni temporanee e permanenti per un incasso complessivo di euro 118.591,44.

Inoltre gli addetti dell'ufficio hanno registrato i relativi movimenti contabili attraverso la consultazione dei conti correnti postali intestati all'Ente e dedicati ai versamenti TOSAP, ICP, TARSUG e diritti di affissioni e diritti di peso pubblico e ha liquidato i compensi al soggetto affidatario del servizio di riscossione dei tributi di cui sopra, attraverso l'elaborazione degli atti di liquidazione delle fatture dagli stessi emesse, per un totale di n. 9 atti di liquidazione

L'ufficio ha monitorato il servizio di riscossione coattiva, affidato a soggetti terzi autorizzati, registrando gli incassi effettuati e liquidando i relativi compensi, attraverso l'elaborazione degli atti di liquidazione delle fatture dagli stessi emesse, per un totale di n. 10 atti di liquidazione.

SETTORE RISORSE UMANE

Nel corso dell'anno sono stati elaborati numero 1042 cedolini.

Nel corso dell'anno sono state completate numero 6 pratiche di pensione ed avviate altre due concluse nei primi mesi del 2020

Si è proceduto alla migrazione sul cloud del sistema informativo di gestione delle presenze - assenze, completamente informatizzata con eliminazione dei documenti cartacei, con servizio di accesso remoto alla piattaforma cloud "Presenze";

È stata avviata e conclusa la pratica di assegnazione in comando dell'ing. Mussa presso il Comune.

È stato attivato e concluso, con esito negativo, iter procedurale per la mobilità esterna ex art. 30 D. Dls. 165/2001 per la copertura di numero due posti di agente di polizia locale a tempo pieno ed indeterminato.

È stata avviata la procedura per l'attribuzione della progressione economica orizzontale riservata al personale dipendente a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 16 del CCNL 21/05/2018.

PROGETTO 2.

Descrizione:

POTENZIAMENTO DELL'ATTIVITA' DI ACCERTAMENTO DEL PREGRESSO

Obiettivo:

Contrastare l'evasione ai fini di un'equità fiscale

Azioni:

Si chiede al servizio di utilizzare tutti gli strumenti a disposizione, informazioni provenienti da altri uffici oppure informazioni provenienti dall'esterno, ed incrocio dati contribuenti ai fini di contrastare l'evasione tributaria.

In particolare si chiede di portare avanti gli accertamenti IMU, TASI e TARI bonificando le situazioni non corrette ed allineando i dati tra le diverse base dati.

Tempi di realizzo:

2019/2021.

Indicatore di conseguimento

n. accertamenti emessi

TARI

Nel mese di febbraio 2019 si è provveduto a controllare gli omessi versamenti relativi alla TARI per l'anno di imposta 2016 e conseguentemente ad emettere n. 348 avvisi di accertamento per omesso versamento, con spedizione di raccomandate con avviso di ricevimento, per un totale di euro 206.195,00 comprensivi di sanzioni ed interessi;

Di questi 348 avvisi:

- n. 55 sono stati totalmente regolarizzati per un importo di euro 12.420,00 incassato nel periodo compreso tra marzo e dicembre 2019
- n. 1 è stato annullato per un tot euro 420,00
- n. 15 rateizzati per un totale di euro 8.686,00.

A novembre è stata effettuata la verifica dei pagamenti relativi alla TARI anno di imposta 2018 e da detta verifica è scaturita l'emissione di n. 759 solleciti di pagamento, per un totale di euro 286.168,62, inviati con raccomandata con avviso di ricevimento, ai sensi del vigente regolamento generale delle entrate: l'operazione, in seguito alla notifica degli stessi, ha rivelato (previa esibizione di regolari ricevute di versamento da parte di alcuni contribuenti) errori di digitazione del codice ente da parte degli operatori bancari o postali, evenienza che ha comportato per il personale dell'ufficio tributi, un lavoro di ricerca e di contatto con gli enti che avevano ricevuto erroneamente gli importi di competenza del

comune di Canelli: si sono riscontrati all'incirca una quindicina di casi di versamenti incompetenti da regolarizzare.

IMU

Nel mese di settembre si è provveduto a controllare il mancato gettito relativo all'IMU per l'anno di imposta 2017 e conseguentemente ad emettere n. 305 avvisi di liquidazione per omesso versamento, con spedizione di raccomandate con avviso di ricevimento, per un totale di euro 318.711,00 comprensivi di sanzioni ed interessi.

Di questi 305 avvisi:

- n. 155 sono stati totalmente regolarizzati per un importo di euro 34.025,35 incassato nel solo periodo compreso tra ottobre e dicembre 2019
- n. 20 sono stati annullati per un tot euro 24.092,00
- n. 10 rateizzati per un totale di euro 41.511,00.

TASI

Nel mese di ottobre si è provveduto a controllare il mancato gettito relativo alla TASI per l'anno di imposta 2017 e conseguentemente ad emettere n. 212 avvisi di liquidazione per omesso versamento, con spedizione di raccomandate con avviso di ricevimento, per un totale di euro 77.111,00 comprensivi di sanzioni ed interessi.

Di questi 212 avvisi:

- n. 93 sono stati totalmente regolarizzati per un importo di euro 12.434,00 incassato nel solo periodo compreso tra novembre e dicembre 2019
- n. 9 sono stati annullati per un tot euro 5.823,00
- n. 6 rateizzati per un totale di euro 34.790,00.

PROGETTO 3.

Descrizione:

PREDISPOSIZIONE RELAZIONI DI FINE E INIZIO MANDATO A SEGUITO ELEZIONI COMUNALI

Obiettivo:

Redazione delle relazioni

Azioni:

L'ufficio finanziario, in collaborazione con l'ufficio segreteria, si occuperà di predisporre la relazione di fine mandato, che dovrà essere redatta ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. vo 6 settembre 2011, n. 149, modificato da D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012, a tal fine:

- saranno attivati contatti costanti con i responsabili degli uffici coinvolti in ciascun obiettivo contenuto nel programma elettorale del Sindaco;
- l'ufficio segreteria predisporrà apposita modulistica contenente tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento dei dati;
- le informazioni raccolte dovranno essere rielaborate ed integrate dall'ufficio ragioneria e inserite nello schema tipo previsto con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149.

Allo stesso modo dovrà anche essere redatta la relazione di inizio mandato del nuovo Sindaco sulla base di quanto indicato nel programma elettorale

Tempi di realizzo:

2019.

Indicatore di conseguimento

Stesura delle relazioni

L'ufficio finanze ha collaborato con l'ufficio segreteria per predisporre la relazione di fine mandato, redatta ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. vo 6 settembre 2011, n. 149, modificato da D.L. 174/2012 convertito in L. 213/2012.

L'ufficio segreteria ha predisposto l'apposita modulistica contenente tutte le informazioni necessarie all'aggiornamento dei dati ed i medesimi sono stati rielaborati ed integrati dall'ufficio finanze e inserite nello schema tipo previsto con decreto del Ministro dell'interno, di concerto con il Ministro dell'economia e delle finanze, ai sensi dell'articolo 4 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 149.

Detta relazione è stata firmata dal Sindaco uscente Dott. Marco Gabusi in data 22/03/2019, firmata per la certificazione dall'organo di revisione in data 25/03/2019, trasmessa alla sezione regionale di controllo della Corte dei Conti in data 25/03/2019 e pubblicata sul sito del Comune di Canelli in data 25/03/2019.

Analogamente si è proceduto con la relazione di inizio mandato del Sindaco in carica Avv. Paolo Lanzavecchia che è stata firmata dal medesimo in data 07/08/2019 e pubblicata sul sito del Comune di Canelli in data 08/08/2019

In fede

Gabriella Bosca*

* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa