

Canelli, 13/07/2020



*Città di Canelli*  
Ufficio Servizi alla Persona

AI SEGRETARIO GENERALE  
Dott.ssa Michela Parisi Ferroni

Oggetto: Relazione su obiettivi anno 2019.

Con riferimento agli obiettivi assegnati al settore di mia competenza con D.G.M. n. 72/2019, con la presente si portano a conoscenza della S.V. i risultati e gli obiettivi conseguiti:

Considerata la criticità del momento e la complessa fase di riorganizzazione posta in essere, il settore ha potuto mantenere la gestione dei servizi amministrativi di competenza senza carenze, inadempienze ovvero ritardi sui procedimenti ordinari e di sfruttare al meglio le proprie risorse umane ed economiche migliorando conseguentemente il sistema organizzativo/ gestionale e della qualità dei servizi offerti.

Si è andato ad ottimizzare il livello di conduzione dei servizi socio-assistenziali indicabili sinteticamente nell'attività di sportello, front office servizi scolastici, segretariato sociale professionale, erogazione contributi economico-assistenziali agli indigenti, gestione alloggi di edilizia sociale, servizio pasti a domicilio, organizzazione soggiorno marino anziani, procedure di assegnazione contributi comunali/regionali ad asili nido/scuole materne paritarie, ad associazioni di volontariato con scopi sociali o sportivi e concessione patrocini per iniziative diverse.

Per quanto attiene i servizi scolastici, gestiti in gran parte dall'Unione Canelli Moasca, l'ufficio ha svolto le attività di front office relativamente alle iscrizioni mensa, vendita buoni pasto, pratiche riduzioni tariffe mensa/trasporto/gestione diete speciali/pagamenti assistenza ed ha mantenuto costanti rapporti con le ditte concessionarie trasporto/mensa per il trasferimento dati, liquidazione fatture.

Per il secondo anno è stato seguito l'intero iter procedurale riferito alla concessione dei contributi di cui al D.Lgs. 65/2017 alle strutture che erogano servizi alla prima infanzia con le quali si è proceduto alla stipula di apposita convenzione.

E' stata garantita con buon soddisfacimento degli ospiti la regolare gestione della Casa di Riposo Comunale.

Proficuo è risultato il rapporto collaborativo instaurato sia con la direttrice in carica sino al mese di settembre, sia con la nuova direzione assunta successivamente dal Consorzio C.I.S.A. Asti Sud che ha permesso di rispettare gli obiettivi riguardanti la tutela degli ospiti sotto il profilo del miglioramento delle personali capacità fisiche/psichiche e relazionali secondo modalità pertinenti al piano personalizzato di assistenza.

Si segnala un generale miglioramento del sistema organizzativo e del passaggio di informazioni, l'effettuazione di lavori di ordinaria/straordinaria manutenzione, la sistematica calendarizzazione di riunioni periodiche d'equipe e della formazione continua.

Per il buon mantenimento della qualità dei servizi sono state effettuate delle verifiche puntuali sui servizi offerti.

Per quanto di competenza l'ufficio ha garantito lo svolgimento dell'iter procedurale di ammissione in struttura, la trasmissione sistematica dei dati socio-sanitari, la gestione amministrativa della fornitura di beni e servizi e conseguente liquidazione delle fatture, le procedure d'incarico di personale specializzato (direttore sanitario/psicologo, fisioterapista, infermiere) con conseguente liquidazione delle fatture e la gestione dei rapporti tra dipendenti Casa di Riposo e Ufficio Personale (Giustificativi assenze/straordinari).

Con la prossima scadenza dei termini di concessione del servizio di mensa (scuole-casa di riposo-e pasti a domicilio) sono stati predisposti gli atti e i provvedimenti necessari per l'esperimento delle procedure di gara per un nuovo affidamento in concessione dello stesso.

## **CONCLUSIONI**

Per tutti i servizi in cui il settore è suddiviso, si è registrato nell'anno 2019 il pieno rispetto della tempistica e delle modalità di risposta alle istanze provenienti dall'utenza. Non si sono rilevate lamentele ovvero disservizi e il grado di soddisfazione è da considerarsi più che accettabile. Anche nei rapporti intersettoriali con le altre aree funzionali del Comune non si sono evidenziate disfunzioni. I rapporti con il Consorzio C.I.S.A. Asti Sud, con i più generali servizi socio-sanitari territoriali e con l'Unione dei Comuni Canelli- Moasca sono stati caratterizzati da una proficua interazione collaborativa con sviluppo di sinergie ed ottimizzazione delle risorse.

Il Responsabile  
G. Lovotti

