

**Alla c.a. Segretario Generale**

**Dott.ssa Michela Parisi Ferroni**

**OGGETTO: RELAZIONE SULL'ATTIVITA' SVOLTA DAL SETTORE V - SERVIZI PATRIMONIO, VIABILITA' ILLUMINAZIONE PUBBLICA, EDILIZIA SCOLASTICA, CATASTO, PIANIFICAZIONE SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE, CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA. ANNO 2019.**

**SETTORE TECNICO**

RESPONSABILE: Davide MUSSA

**ATTIVITA' DEL SETTORE PER L'ANNO 2019:**

Realizzazione delle opere pubbliche, nella manutenzione del demanio e patrimonio pubblico e la pianificazione territoriale. A ciò si sono affiancate tutte le attività gestionali, di programmazione, di controllo, di gestione delle emergenze e di pianificazione connesse con il demanio e patrimonio comunale.

Il servizio LL.PP. – Patrimonio - Urbanistica ha progettato ed attuato gli interventi programmati dall'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche (fabbricati comunali, edilizia scolastica, viabilità, illuminazione pubblica, aree verdi comunali, ecc.), svolgendo e coordinando le seguenti attività:

- a) progettazione (interna e/o esterna);
- b) appalto dei lavori (compresa la gestione delle gare);
- c) direzione dei lavori (interna e/o esterna);
- d) contabilità e liquidazione degli stessi.

Il settore si è inoltre occupato delle seguenti funzioni:

- 1) gestione contratti di acquisto e fornitura di beni mobili per gli uffici ed edifici comunali;
- 2) gestione attività di espropriazione ed occupazione di urgenza per causa di pubblica utilità;
- 3) osservanza delle norme in materia di sicurezza del lavoro e rapporti con il medico competente e con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex D.Lgs. 81/2008.

In relazione a tali servizi di seguito si riportano, a mero titolo indicativo e non esaustivo, le specifiche competenze:

- Progettazione dei lavori pubblici (interna e/o esterna): rilievi topografici, elaborati grafici, computi metrici estimativi, redazione di capitolati, coordinamento dei / con i consulenti esterni di supporto e tutto quanto necessario alla progettazione;
- Gestione delle gare di appalto per lavori pubblici, servizi e forniture;
- Gestione dei rapporti e contatti con gli Enti Finanziatori, quali: CC.DD.PP., Ministeri, Regione, Credito Sportivo, Fondazioni, GSE relativi ai lavori pubblici;
- Assunzione mutui;
- Direzione lavori pubblici: controllo nell'esecuzione dei lavori, contabilità, coordinamento per la sicurezza, collaudo lavori;
- Assunzione delle funzioni del responsabile unico del procedimento;
- Presidenza delle gare di appalto;
- Autorizzazione dei subappalti;
- Gestione dei rapporti tra progettista, direzione lavori, impresa ed Amministrazione;

- Gestione dei rapporti con gli Enti che intervengono per competenza attribuita dalla legislazione vigente nell'iter tecnico amministrativo di un lavoro pubblico (Magistrato del Po, Sovrintendenza Beni Architettonici, Regione Piemonte, ecc.);
- Gestione interventi ed attività necessarie all'ottenimento delle autorizzazioni e nulla osta relativi alla realizzazione di lavori pubblici;
- Sottoscrizione di contratti relativi ad opere pubbliche con assunzione della qualifica di committente;
- Collaborazione con il Servizio Segreteria per la predisposizione degli atti amministrativi connessi ai lavori pubblici;
- Gestione incarichi a professionisti esterni, nonché liquidazione di parcelle e fatture inerenti i lavori pubblici;
- Rilevazioni statistiche OO.PP. - Osservatorio OO.PP.;
- Gestione contratti di acquisto e fornitura di beni mobili per gli uffici ed edifici comunali e contratto di noleggio di fotocopiatrici;
- Acquisto, fornitura e manutenzione delle risorse informatiche (hardware e software) e relativi contratti di assistenza tecnica;
- Gestione attività di espropriazione ed occupazione di urgenza per causa di pubblica utilità;
- Osservanza delle norme in materia di sicurezza del lavoro e rapporti con il medico competente e con il responsabile del servizio di prevenzione e protezione ex D.Lgs. 81/2008;
- 

Inoltre si evidenziano le seguenti ulteriori funzioni rispetto alle quali si riportano, a mero titolo indicativo e non esaustivo, le specifiche competenze anche se eventualmente trasferite all'Unione di Comuni:

#### **Urbanistica**

- Gestione P.R.G.C. vigente e sua revisione;
- Strumenti urbanistici esecutivi del P.R.G.C.;
- Gestione S.I.T.;
- Coordinamento con l'Unione di Comuni Canelli e Moasca che ne è titolare, di numerose attività riguardanti il territorio comunale.

#### **Manutenzione patrimonio (trasferita all'Unione di Comuni)**

- Gestione e controllo consumo utenze energia elettrica, acqua e gas;
- Verifiche degli estintori;
- Gestione e manutenzione degli ascensori e/o elevatori;
- Manutenzione degli automezzi del Servizio;
- Gestione calore degli edifici comunali;
- Gestione e vigilanza dei beni mobili assegnati;
- Convenzioni e concessioni a terzi di locali ed edifici comunali.

#### **Aree verdi comunali (trasferita all'Unione di Comuni)**

- Gestione delle aree verdi, aiuole delle rotatorie, aree spartitraffico;
- Gestione aree verdi edifici scolastici;
- Controllo e manutenzione delle strutture d'arredo (panchine, cestini portarifiuti, ecc.);
- Controllo e manutenzione delle strutture ludiche presenti nelle aree verdi ed all'interno delle scuole materne.
- 

#### **Viabilità e strade comunali (trasferita all'Unione di Comuni)**

- Gestione della manutenzione ordinaria delle strade comunali;

- Gestione della manutenzione ordinaria dei marciapiedi;
- Gestione del servizio di pulizia banchine, sfalcio scarpate e pulizia cunette delle strade comunali;
- Controllo delle strade comunali con ripristino delle buche sulle strade comunali asfaltate;
- Gestione dei rapporti con le Province di Asti e di Cuneo e con i comuni limitrofi;
- Gestione del servizio di sgombero neve e trattamento preventivo antighiaccio delle strade comunali e dei marciapiedi.

-

#### **Illuminazione pubblica (trasferita all'Unione di Comuni)**

- Manutenzione ordinaria degli impianti di illuminazione pubblica;
- Controllo dei punti luce comunali.

#### **Protezione civile (trasferita all'Unione di Comuni)**

- Gestione del servizio e dei suoi rapporti con la Prefettura, la Provincia e la Regione;
- Gestione ed aggiornamento del Piano di Protezione Civile

##### *Protezione Civile – Previsione*

- Istituzione dei servizi e valutazioni di eventuali servizi di reperibilità;
- Ricezione dei sistemi di allerta (con particolare riferimento al rischio idro-geologico);
- Vigilanza / monitoraggio dei fenomeni, durante la loro evoluzione.

##### *Protezione Civile - Prevenzione*

- Redazione dei piani di emergenza;
- Individuazione delle funzioni;
- Individuazione sedi COC, COM;
- Individuazione delle aree (ammassamento, ricovero, attesa);
- Formazione del personale (con riferimento alla sola formazione in tema di protezione civile);
- Informazione alla popolazione (in particolare scuole);
- Rapporti con l'associazionismo/volontariato (nella fase di prevenzione);
- Rapporti con gli enti superiori /partecipazioni a riunioni e comitati (fatta salva la possibilità per i Sindaci o loro delegati di partecipare ad incontri, commissioni o simili qualora convocati espressamente o per temi specifici)

##### *Protezione Civile - Soccorso*

- Gestione delle funzioni;
- Gestione delle sedi COC, COM;
- Rapporti con il volontariato nella fase di soccorso (con riferimento all'associazionismo in genere, non riconducibile alle attività di protezione civile)

##### *Protezione Civile - Superamento dell'emergenza*

- Coordinamento censimento danni e situazioni per il comprensorio URF;
- Rendicontazione agli enti superiori
- Gestione di fondi legati all'emergenza
- Prove di evacuazione negli edifici pubblici e scuole (è fatta salva per ogni comune la possibilità di curare ed organizzare singole iniziative e prove.

-

#### **Sicurezza sul Lavoro - D.Lgs. 81/2008**

- Coordinamento della funzione: ricognizione delle figure e delle responsabilità formalmente coinvolte; rapporti con il datore di lavoro; organizzazione generale delle attività (anche mediante un sistema di gestione);
- Ruolo di RSPP e coordinamento del SPP;

- Assistenza ai datori di lavoro per la redazione della “Valutazione del rischio” complessivamente intesa;
- Segreteria della riunione periodica prevista dalla normativa;
- Consulenza ed assistenza per la redazione dei DUVRI Documenti di valutazione dei rischi da interferenza (l'attività è stata svolta qualora richiesto dai singoli servizi/settori che predispongono appalti/servizi/forniture con interferenze);
- Consulenza e aggiornamento rispetto alle normative in materia; ricognizione di eventuali incentivi o premi agli enti legati alla funzione;
- “Valutazione del rischio” complessiva: assistenza e redazione dei documenti di valutazione del rischio delle sedi di lavoro; redazione del relativo e conseguente PMA Piano delle misure di adeguamento;
- Redazione dei piani di emergenza / di evacuazione degli edifici per il Comune di Canelli;
- Consulenza ed assistenza in materia di DPC Dispositivi di protezione collettiva e DPI Dispositivi di protezione individuale;
- Formazione, informazione ed addestramento in materia di sicurezza: redazione della pianificazione periodica in materia, organizzazione e gestione della formazione, compresa la verifica di apprendimento;
- Gestione delle cassette di pronto soccorso sanitario: ricognizione dei responsabili, ripristino dei materiali;
- Gestione di una banca dati informativa sul personale dipendente, ai fini della sorveglianza sanitaria;
- Predisposizione (con la collaborazione del medico competente) del Piano per la sorveglianza sanitaria; attuazione del Piano (affidamento dell'incarico professionale, gestione dei rapporti, organizzazione delle visite, gestione documentale a seguito delle visite e della redazione dei certificati).

#### **C.U.C. e contratti:**

- Gestione procedure di affidamento;
- Stipulazione contratti per acquisto e alienazione beni comunali in esecuzione di specifiche deliberazioni del consiglio comunale;
- Predisposizione e stipulazione dei contratti in cui il Comune è parte;
- Registrazione e trascrizione dei contratti;
- Collaborazione con i tecnici di tutti i servizi per le procedure amministrative volte alla realizzazione delle opere pubbliche;
- Richiesta di certificazioni e i codici per i contratti di forniture, servizi e lavori.

#### **PROGETTI**

##### **PROGETTO 1: REALIZZAZIONE DELLE OPERE INDICATE DALL'AMMINISTRAZIONE DEL PROGRAMMA OO.PP.**

Nel corso dell'anno è stata data attuazione alla realizzazione delle opere indicate dall'amministrazione nel programma annuale delle opere pubbliche e in particolare:

- ISTITUTO COMPRENSIVO DI CANELLI - INTERVENTI DI RINFORZO STRUTTURALE DEI SOLAI: a seguito di approfondite analisi sulla struttura e nei locali oggetto di intervento sono stati redatti da professionista esterno gli elaborati del progetto esecutivo. Sono state rispettate le scadenze previste dal MIUR. I lavori verranno appaltati ed eseguiti entro la fine dell'anno 2020.
- SCUOLA DELL'INFANZIA C.A. DALLA CHIESA: INTERVENTI DI MESSA IN SICUREZZA ED ADEGUAMENTO ALLA NORMATIVA ANTINCENDIO: a seguito di approfondite analisi sulla struttura e nei locali oggetto di intervento sono stati redatti da professionista esterno gli

elaborati del progetto esecutivo. Sono state rispettate le scadenze previste dal MIUR; il progetto esecutivo è stato approvato dalla Giunta Comunale. I lavori verranno appaltati ed eseguiti entro la fine dell'anno 2020;

- OPERE PER INSTALLAZIONE DI SISTEMI DI VIDEOSORVEGLIANZA PER LA SICUREZZA DELLA CITTÀ: la progettazione è stata completamente curata dal personale interno dell'ente; la progettazione esecutiva è stata approvata dalla Giunta Comunale. I lavori sono stati affidati e consegnati nel rispetto del cronoprogramma. I lavori sono attualmente in corso e termineranno nel corso dell'anno 2020.

Alla realizzazione delle opere, la cui esecuzione è affidata, prevalentemente in appalto o in concessione, con l'ausilio del responsabile del procedimento per la realizzazione delle opere pubbliche, si è vigilato sulla corretta applicazione dei termini contrattuali.

Nel corso dell'anno sono stati portati a termine i lavori di messa in sicurezza ed efficientamento energetico del palazzetto dello sport, di realizzazione del percorso ciclopedonale urbano e di messa in sicurezza delle pavimentazioni stradali.

L'ufficio tecnico ha provveduto al costante monitoraggio delle opere pubbliche sul portale BDPA e alla rendicontazione di tutti i finanziamenti ottenuti.

## **PROGETTO 2: MANUTENZIONE ORDINARIA SULLA VIABILITA' COMUNALE – ANNO 2019**

Questa attività ha riguardato le principali sotto-attività inerenti la gestione della rete stradale appartenente al demanio comunale:

- attività di vigilanza e controllo della rete stradale;
- rilascio di autorizzazioni, concessioni e pareri per l'accesso e l'esecuzione di opere nella fascia di rispetto stradale;
- gestione dei mezzi operativi e delle autovetture;
- esecuzione della segnaletica orizzontale (in base alle risorse disponibili) e installazione della segnaletica verticale secondo le disposizioni del Codice della Strada;
- manutenzione invernale della rete stradale (spargimento di sale e sabbia, sgombero neve, rappezature invernali) eseguita parte con mezzi propri, parte con nolo di mezzi di terzi, parte appaltata ad imprese;
- interventi urgenti di sgombero della sede stradale da fango e detriti in caso di piogge intense;
- interventi urgenti in caso di frane e crolli per la segnalazione del pericolo e, ove possibile, immediata eliminazione del pericolo;
- interventi urgenti in caso di incidenti stradali per la segnalazione del pericolo, e riparazione dei danni causati dai veicoli all'impianto stradale (demolizione di barriere, segnali, ecc.);
- attività di pulizia fossi e cura della regimazione delle acque provenienti dalla sede stradale, al fine di assicurare la massima sicurezza in caso di pioggia;
- taglio dell'erba della banchina stradale e delle scarpate, al fine di assicurare la massima visibilità agli automobilisti e una decorosa manutenzione del patrimonio stradale;
- interventi di costruzione e riparazione di opere esistenti lungo la rete stradale (ponticelli, muri di sostegno, cunette in calcestruzzo, ecc.), installazione e sostituzione di barriere laterali;
- attività di progettazione, direzione e coordinamento della sicurezza per i lavori di manutenzione appaltati a ditte esterne.

Proporzionale riduzione delle spese rispetto agli anni precedenti ottenuta attraverso alcuni accorgimenti quali utilizzo di macchinari e prodotti più performanti per la chiusura delle buche, fornitura con posa in opera di segnaletica orizzontale ad elevate prestazioni di rifrangenza e maggiore curabilità, ottimizzazione degli interventi di sfalcio delle banchine stradali.

### **PROGETTO 3: ATTIVITA' DI REDAZIONE DEL NUOVO PIANO NEVE DA ALLEGARE AL PIANO DI PROTEZIONE CIVILE**

Per intervenire in modo efficace al manifestarsi di una condizione di emergenza, è indispensabile che il sistema di comando e le risorse disponibili sul territorio siano organizzate in modo tale da delineare con precisione i ruoli e le competenze di ciascun operatore di protezione civile (personale dipendente del Comune, volontari Protezione Civile, appaltatori).

E' stato pertanto predisposto il PIANO NEVE sia per la parte generale che per la parte operativa.

Sono stati identificati i percorsi di intervento (strade comunali dentro e fuori il centro abitato, marciapiedi, stabili comunali, percorso ciclopedonale urbano) e programmati gli approvvigionamenti di materiale (salgemma sfuso ed in sacchetti, sabbia di frantoio).

Sono stati individuati gli appaltatori che svolgeranno il servizio e le ditte che eseguiranno le forniture del materiale.

Il PIANO NEVE ha validità per 4 stagioni invernali (da novembre 2019 ad aprile 2023)