



COMUNE DI CANELLI
Provincia di Asti

VERBALE DI DELIBERAZIONE

DI GIUNTA COMUNALE

NUMERO 109

OGGETTO: APPROVAZIONE DEL PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNO DI PERSONALE 2019/2020/2021 – REVISIONE DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE, RICOGNIZIONE ANNUALE DELLE ECCEDENZE DI PERSONALE E PROGRAMMAZIONE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE

L'anno **duemiladiciotto**, addì **sei** del mese di **Settembre**, alle ore **12:15** in CANELLI ed in una sala del Palazzo Civico, a seguito di convocazione, si è riunita la Giunta Comunale con l'intervento dei Signori:

COGNOME E NOME		COGNOME E NOME	
1. GABUSI MARCO	NO	4. CECCONATO FIRMINO	NO
2. GANDOLFO PAOLO ERMINIO	SI	5. CORINO ANGELICA	SI
3. BAGNULO FRANCA	SI	6. MARANGONI LUCA	SI

TOTALE PRESENZE 4

Assiste il Segretario Generale ANNA SACCO BOTTO.

Il Presidente Signor GANDOLFO PAOLO ERMINIO, nella sua qualità di VICE SINDACO, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta.

LA GIUNTA COMUNALE

PRESO ATTO CHE:

- l'art. 39 della L. n. 449/1997 ha stabilito che al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzare le risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio, gli organi di vertice delle amministrazioni pubbliche sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 482/1968;
- a norma dell'art. 91 del D. Lgs. n. 267/2000 gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale di fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla L. n. 68/1999, finalizzata alla riduzione programmata delle spese di personale;
- a norma dell'art. 1, comma 102, della L. n. 311/2004, le amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1, comma 2, e all'art. 70, comma 4, del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni, non ricomprese nell'elenco 1 allegato alla stessa legge, adeguano le proprie politiche di reclutamento di personale al principio del contenimento della spesa in coerenza con gli obiettivi fissati dai documenti di finanza pubblica;
- ai sensi dell'art. 19, comma 8, della L. n. 448/2001 (L. Finanziaria per l'anno 2002), a decorrere dall'anno 2002 gli organi di revisione contabile degli Enti Locali, accertano che i documenti di programmazione del fabbisogno del personale siano improntati al rispetto del principio di riduzione complessiva della spesa di cui all'art. 39 della L. n. 449/1997 e s.m.i.;
- secondo l'art. 3 comma 10 bis del D.L. n. 90/2014, convertito dalla legge n. 114/2014, il rispetto degli adempimenti e prescrizioni in materia di assunzioni e di spesa di personale, come disciplinati dall'art. 3 del D.L. n. 90/2014, nonché delle prescrizioni di cui al comma 4 dell'art. 11 del medesimo decreto, deve essere certificato dal Revisore dei Conti nella relazione di accompagnamento alla delibera di approvazione del Bilancio annuale dell'ente;

Richiamato altresì l'art. 6 del D. Lgs. 165/2001, come modificato dall'art. 4 del D.Lgs. n. 75/2017, il quale disciplina l'organizzazione degli uffici ed il piano triennale dei fabbisogni di personale, da adottare annualmente in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi del successivo art. 6-ter, nel rispetto delle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente e tenuto conto della consistenza della dotazione organica del personale in servizio, nonché della relativa spesa;

Visto l'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 75/2017, il quale prevede che le linee di indirizzo per la pianificazione di personale di cui all'art. 6-ter del D.Lgs. n. 165/2001, come introdotte dall'art. 4, del D. Lgs. n. 75/2017, sono adottate entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del medesimo decreto e che, in sede di prima applicazione, il divieto di cui all'art. 6, comma 6, del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. si applica a decorrere dal 30/03/2018 e comunque solo decorso il termine di sessanta giorni dalla pubblicazione delle stesse;

Considerato che con il Decreto 8/05/2018 il Ministro per la semplificazione e la pubblica amministrazione ha definito le predette "Linee di indirizzo per la predisposizione dei piani dei fabbisogni di personale da parte delle amministrazioni pubbliche", attualmente ancora in attesa di pubblicazione sulla Gazzetta Ufficiale;

Rilevato che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.738.413,43;

Visto l'art. 33 del D.Lgs. n. 165/2001, come sostituito dal comma 1 dell'art. 16 della L. n. 183/2011 (Legge di Stabilità 2012), il quale ha introdotto l'obbligo dall'1/1/2012 di procedere annualmente alla verifica delle

eccedenze di personale, condizione necessaria per poter effettuare nuove assunzioni o instaurare rapporti di lavoro con qualunque tipologia di contratto, pena la nullità degli atti posti in essere;

Ritenuto necessario, pertanto, prima di definire la programmazione del fabbisogno di personale, procedere alla revisione della struttura organizzativa dell'Ente e, contestualmente, alla ricognizione del personale in esubero;

Considerata la consistenza di personale presente nell'organizzazione dell'Ente, anche in relazione agli obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, e rilevato che, in tale ambito, non emergono situazioni di personale in esubero ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

Considerati inoltre i fabbisogni di personale necessari per l'assolvimento dei compiti istituzionali dell'Ente, come da proposta da parte dei Responsabili, in coerenza con la pianificazione triennale delle attività e della performance dell'Ente, approvati con deliberazione della Giunta Comunale numero 58 del 10/05/2018, e tenuto conto degli attuali vincoli normativi in materia di assunzioni e di spesa del personale;

Visto l'art. 3, comma 5, del D.L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114/2014, e s.m.i., il quale prevede che per gli anni 2019/2021 è possibile procedere ad assunzioni a tempo indeterminato nel limite di un contingente di personale complessivamente corrispondente ad una spesa pari al 100% per cento di quella relativa al personale di ruolo cessato nell'anno precedente;

Considerato che nell'anno 2018 si verificano n. 3 cessazioni di personale dipendente;

Preso atto che i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € 120.770,50 e che la spesa del personale in servizio è pari a € 2.585.326,83, ivi comprese le assunzioni di cui all'art. 90 del D. lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;

Richiamato l'art. 3, comma 5, quarto periodo, del D. L. n. 90/2014, convertito, con modificazioni, nella L. n. 114/2014, il quale prevede che, a decorrere dall'anno 2014, è consentito il cumulo delle risorse destinate alle assunzioni per un arco temporale non superiore a tre anni, nel rispetto della programmazione del fabbisogno e di quella finanziaria e contabile; è altresì consentito l'utilizzo dei residui ancora disponibili delle quote percentuali delle facoltà assunzionali riferite al triennio precedente (da considerarsi dinamico rispetto all'anno delle previste assunzioni, come stabilito dalla delibera della Corte dei Conti Sezione Autonomie n. 28/2015);

Rilevato che l'Ente, nel rispetto della citata normativa, nel 2019 può beneficiare anche dell'utilizzo dei residui delle proprie facoltà assunzionali relative agli anni 2016-2017-2018, pari ad € 13.736,32;

Considerata la necessità di prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento: n. 1 istruttore amministrativo C.1, n. 1 direttore casa di riposo C.1, n. 1 esecutore amministrativo B.3 e n. n.1 esecutore servizi socio-assistenziali B.1, che comportano una spesa complessiva pari ad € 110.835,17;

Ritenuto altresì di prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

Richiamato l'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. 27/12/2006 n. 296 (legge finanziaria 2007) e successive modifiche ed integrazioni, il quale disciplina il vincolo in materia di contenimento della spesa di personale per gli Enti soggetti al patto di stabilità nel 2015 (ora soggetti al "pareggio di bilancio");

Verificato inoltre il rispetto dei vigenti presupposti normativi necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsiasi tipologia contrattuale;

Considerato altresì che questo Ente non ha mai dichiarato il dissesto finanziario e che dall'ultimo Conto Consuntivo approvato non emergono condizioni di squilibrio finanziario come risulta dall'apposita tabella allegata al medesimo;

Dato atto che la dotazione organica dell'Ente rispetta le norme sul collocamento obbligatorio dei disabili di cui alla L. 12/03/1999, n. 68;

Considerato, quindi, che tali assunzioni non rientrano tra le quote assunzionali, né nel calcolo del contenimento della spesa di personale di cui all'art. 1, comma 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i.;

Rilevato che l'eventuale modifica in corso d'anno è consentita solo a fronte di situazioni nuove e non prevedibili, sempre nel rispetto dei vincoli imposti dalla legislazione vigente in materia di assunzioni e spesa di personale, e deve essere, in ogni caso, adeguatamente motivata;

Visto l'allegato organigramma nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;

Richiamato il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 05/04/2018 di "Rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente e ridefinizione dei Settori comunali";

Richiamato altresì il C.C.N.L. vigente;

Visto il parere favorevole espresso sulla presente deliberazione dal Collegio dei Revisori dei conti ai sensi dell'art. 19, comma 8 della L. n. 448/2001, reso in data 04/09/2018;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare il piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, come segue:
 - a) la dotazione organica, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.738.413,43;
 - b) a seguito della revisione della struttura organizzativa dell'Ente, effettuata ai sensi dell'art. 6 del D. Lgs. n. 165/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, e della ricognizione delle eccedenze di personale, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 165/2001 e successive modificazioni ed integrazioni, non emergono situazioni di personale in esubero;
 - c) i margini assunzionali riferiti agli anni 2019-2021 ammontano complessivamente a € 120.770,50 e la spesa del personale in servizio è pari a € 2.585.326,83, ivi comprese le assunzioni di cui all'art. 90 del D. lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
 - d) nell'ambito della programmazione dei fabbisogni di personale 2019/2021 vengono previste, nel rispetto dei vigenti vincoli in materia di assunzioni a tempo indeterminato e di lavoro flessibile, in premessa esplicitati:
 - l'assunzione a tempo indeterminato delle seguenti figure n. 1 istruttore amministrativo – categoria C1, n. 1 istruttore amministrativo – direttore casa di riposo – categoria C1, n. 1 operatore servizi socio assistenziali categoria B1 e n. 1 collaboratore amministrativo categoria B3, da effettuarsi secondo le seguenti procedure ordinarie di reclutamento:
 - mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30, comma 1, D. Lgs. n. 165/2001;

- concorso pubblico, ai sensi dell'art. 35 del D. Lgs. n. 165/2001, fatti salvi gli obblighi previsti dalla legge in materia di riserva, verificata l'assenza nell'Ente di vincitori e/o idonei nelle graduatorie vigenti, secondo i principi dettati dall'art. 4, comma 3, del D.L. n. 101/2013, e previo esperimento delle procedure di mobilità ai sensi degli artt. 30, comma 2-bis, e 34-bis del D. Lgs. n. 165/2001;
 - l'assunzione a tempo determinato per esigenze tecniche, organizzative, sostitutive o produttive straordinarie e temporanee degli uffici nei limiti e con le deroghe dell'art. 9 c. 28 L. 122/2010 come modificato dall'art. 4 c. 102 L. 183/2011, il D.L. 201/2013 e le modifiche apportate alla L. 44/2012 e al D.L. 78/2010 in ultimo dall'art. 11 c. 4bis D.L. 90/2014 convertito nella legge 114/2014 ed alle deroghe in esso contenute, ivi comprese le assunzioni di cui all'art. 90 del D. lgs. 267/2000 e s.m. ed i.;
- 2) di dare atto che, come risulta dall'allegato prospetto formante parte integrale e sostanziale del presente atto All. sub. 1, la spesa derivante dalla programmazione di cui sopra, determinata in € 110.835,17, rientra nei limiti della spesa per il personale in servizio e di quella connessa alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente, rispetta gli attuali vincoli di finanza pubblica in materia di "pareggio di bilancio", nonché i limiti imposti dall'art. 1, commi 557 e seguenti della L. 296/2006 e s.m.i., in tema di contenimento della spesa di personale (spesa potenziale massima);
 - 3) di approvare l'allegato organigramma (All. sub. 2), che forma parte integrante e sostanziale della presente deliberazione, nel quale sono rappresentate le aree, la loro articolazione interna ed i relativi dipendenti, compresa la previsione ed individuazione di eventuali posizioni organizzative, nonché eventuali aree e/o servizi posti alle dirette dipendenze del Segretario Generale;
 - 4) di pubblicare il presente piano triennale dei fabbisogni in "Amministrazione trasparente", nell'ambito degli "Obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato" di cui all'art. 16 del D. Lgs. n. 33/2013 e s.m.i.;
 - 5) di trasmettere il presente piano triennale dei fabbisogni alla Ragioneria Generale dello Stato tramite l'applicativo "PIANO DEI FABBISOGNI" presente in SICO, ai sensi dell'art. 6-ter del D. Lgs. n. 165/2001, come introdotto dal D. Lgs. n. 75/2017, secondo le istruzioni previste nella circolare RGS n. 18/2018;
 - 6) di dare atto che il presente provvedimento costituisce atto di indirizzo per il responsabile del Servizio Risorse Umane al fine di procedere, con i successivi atti di carattere gestionale, alla copertura dei posti mediante le procedure indicate, fermi restando i vincoli legislativi;
 - 7) di dare mandato all'ufficio personale di trasmettere copia del presente atto alle RSU.

Il Presidente propone di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi del comma 4 dell'art. 134 del D. Lgs. 267 del 18/08/2000, al fine di poter procedere celermente con i conseguenti atti

LA GIUNTA COMUNALE

- ad unanimità di voti favorevoli espressi per alzata di mano

DICHIARA

la presente deliberazione immediatamente eseguibile.

Deliberazione di Giunta Comunale n. 109 del 06/09/2018.
Letto approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
PAOLO ERMINIO GANDOLFO *

IL SEGRETARIO GENERALE
ANNA SACCO BOTTO *

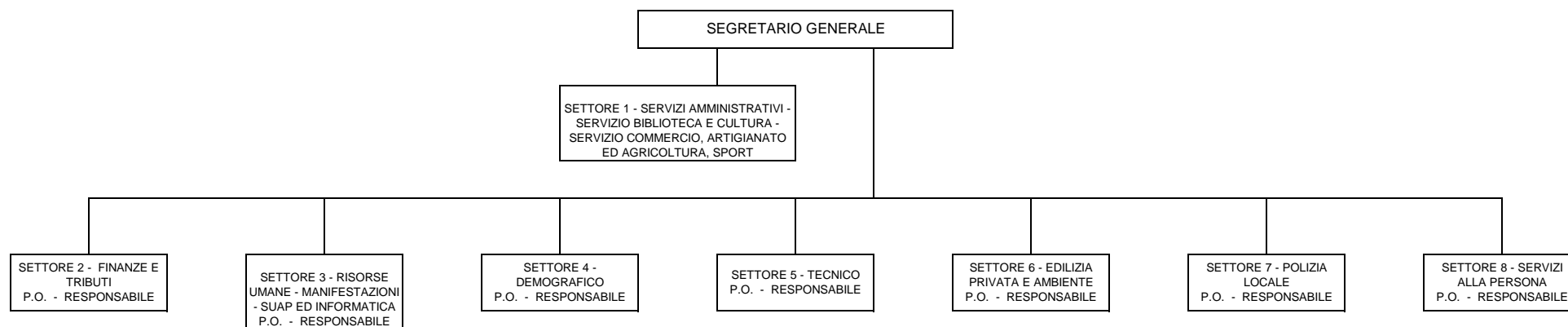
* Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate.

CALCOLO DELLA SPESA UTILE PER LE ASSUNZIONI 2018 AL NETTO DELLE ASSUNZIONI DELL'OBBLIGO TRIENNIO 2015-2017			
il calcolo è comprensivo dei contributi e oneri Irap		COSTO ANNUO CON APPLICAZIONI % DEL TEMPO	
CESSATI 2015	124.465,87	124.465,87	
SPESA UTILE % 2016		31.116,47	25%
CESSATI 2016	40.013,59	-	
SPESA PER ASSUNZIONI 2016		28.946,21	75%
restano		2.170,26	
SPESA UTILE x 2017		30.010,19	
ASSUNZIONI 2017		28.946,21	
restano		1.063,98	
CESSATI 2017	28.946,21		
SPESA UTILE % 2018		26.051,59	90%
QUOTA RIMANENTE PER 2018		27.115,57	MONTE A DISPOSIZIONE 2018
SPESA ASSUNZIONI 2018		13.379,25	
restano		13.736,32	
CESSAZIONI ANNO 2018-2019			
	120.770,50		
spesa utile 2019		120.770,50	100%
Assunzioni fabbisogno 2019/2021			
		110.835,17	
restano		23.671,65	

Per omogeneità dei dati gli importi sono calcolati al netto degli aumenti contrattuali 2016/2018

ORGANIGRAMMA COMUNE CANELLI
(dal 1° gennaio 2019)

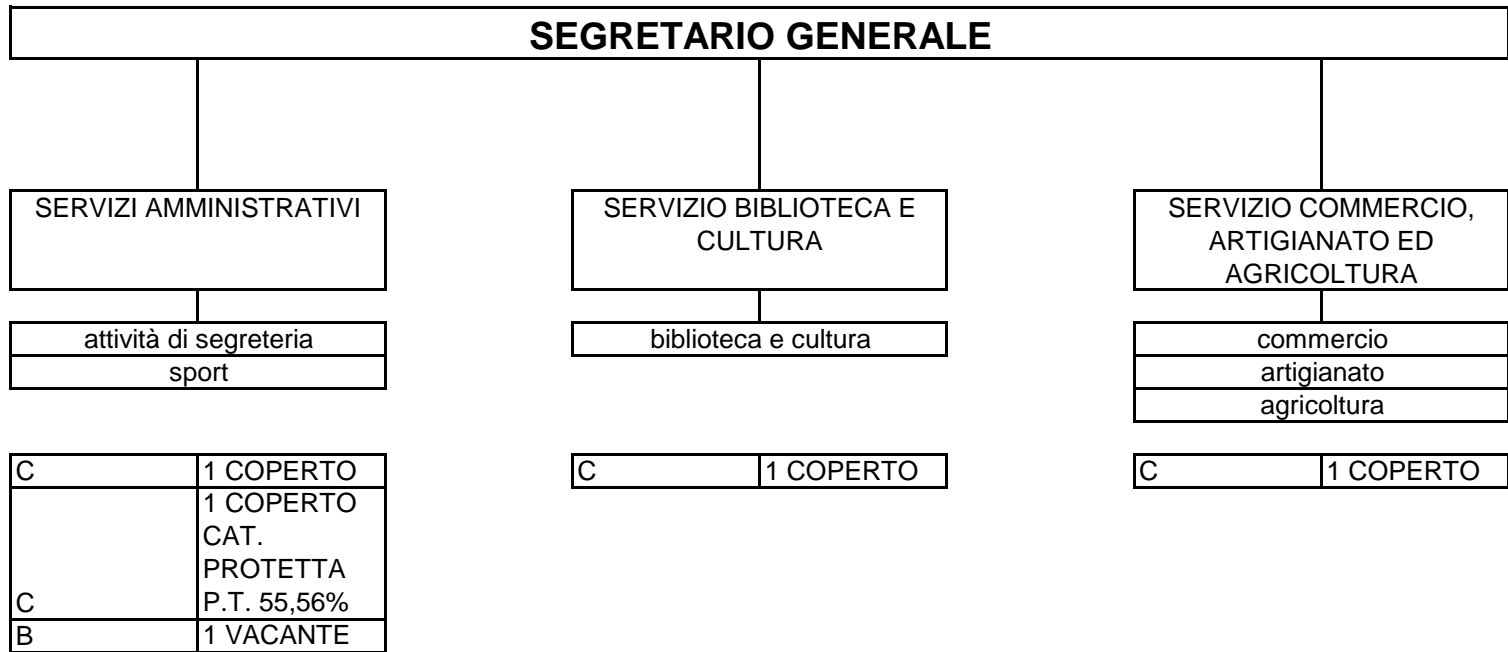
Allegato sub. 2 alla DGM n. _____ del _____



Dotazione complessiva	
D - P.O.	6
D	6
C	31
B	25
A	1
TOTALE	69
di cui:	
Tempo Pleno	48
P.T.	15
Vacanti	5
Aspettativa	1
Totale	69

di cui n. 1 in aspettativa
 di cui n. 1 P.T. 83,33% e n. 1 P.T. 50%
 di cui n. 3 vacanti, n. 1 cat. Protetta 55,56%, n. 1 cat. Protetta 83,33%
 di cui n. 2 vacanti, n. 2 cat. protetta P.T. 83,33%, n. 1 cat. protetta
 di cui n. 1 P.T. 50%

SETTORE 1 - AMMINISTRATIVO



SETTORE 2 - FINANZE E TRIBUTI

P.O. - RESPONSABILE - COPERTO

UFFICIO FINANZE

- bilanci
- conti
- programmazione finanziaria
- contabilità speciali/fiscali
- gestione finanziaria
- gestione sistema contabile
- gestione E.D.P.

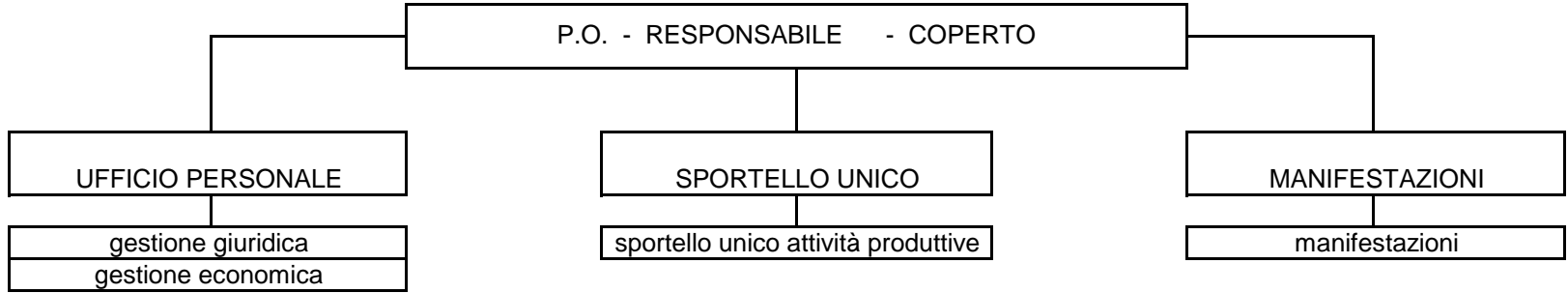
UFFICIO TRIBUTI

- gestione I.U.C.
- gestione tributi minori
- gestione altri tributi

C	2 COPERTI
---	-----------

D	1 COPERTO P.T. 83,33%
C	1 COPERTO
C	1 COPERTO P.T. 83,33%

SETTORE 3 - RISORSE UMANE, MANIFESTAZIONI, SUAP



C	1 COPERTO
C	1 VACANTE
B3	1 COPERTO cat.protetta P.T. 83,33%

C	1 COPERTO
---	-----------

C	1 COPERTO
---	-----------

SETTORE 4 - DEMOGRAFICO

P.O. - RESPONSABILE - COPERTO

stato civile
anagrafe
elettorale
statistica

D	1 COPERTO
C	2 COPERTI
	1 COPERTO
C	P.T. 83,33%

SETTORE 5 - TECNICO

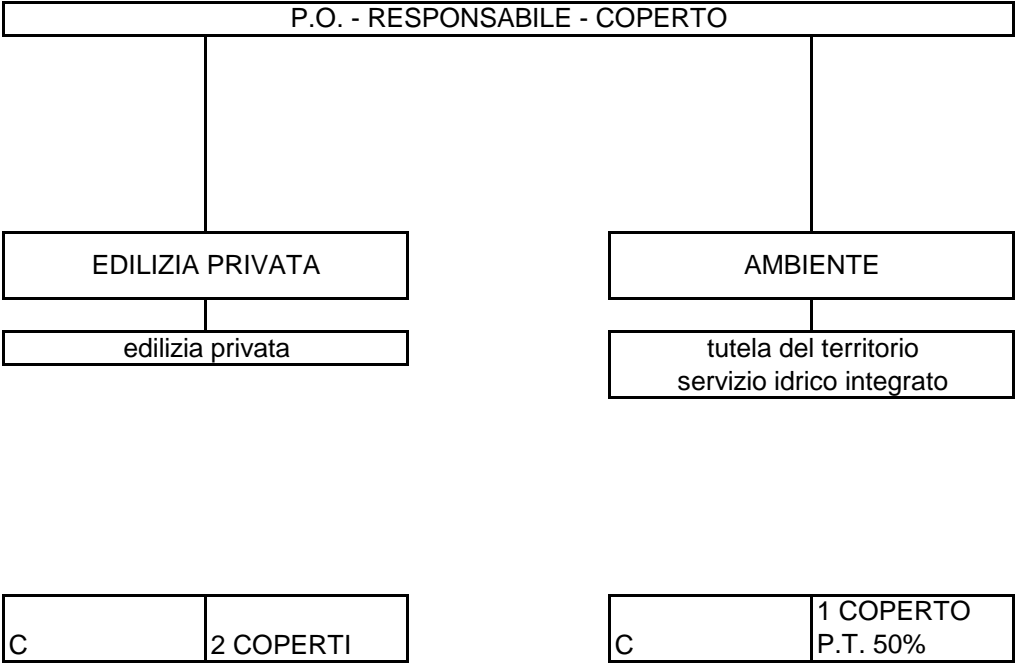


D	1 COPERTO P.T. 50%
C	2 COPERTO

D	1 COPERTO
C	1 COPERTO
B	1 COPERTO
A P.T. 50%	1 COPERTO

B	1 COPERTO
B	1 COPERTO P.T. 50%
B	1 COPERTO CATEGORIA PROTTETTA P.T. 55,56%
B	1 COPERTO CATEGORIA PROTTETTA P.T. 83,33%

SETTORE 6 - EDILIZIA PRIVATA ED AMBIENTE



SETTORE 7 - POLIZIA LOCALE

P.O. - RESPONSABILE - COPERTO

attività di vigilanza

D	1 COPERTO
C	4 COPERTI
C	1 COPERTO P.T. 83,33%
C	2 COPERTO P.T. 50%

SETTORE 8 - SERVIZI ALLA PERSONA

P.O. - RESPONSABILE COPERTO - IN
ASPETTATIVA



UFFICIO SERVIZI SOCIALI

casa di riposo
servizi alla persona
servizi di istruzione scolastica

D	1 COPERTO
C	1 COPERTO
C	1 COPERTO CATEGORIA PROTETTA P.T. 83,33%
C	1 VACANTE
B	13 COPERTI
B	3 COPERTI
B	1 COPERTO
B	1 VACANTE



Comune di Canelli

Verbale del Collegio dei Revisori n. 12/2018

OGGETTO: parere sulla proposta di deliberazione di Giunta Comunale n. 212/2018 - Approvazione programma triennale del fabbisogno di personale anno 2019-2020-2021

Il Collegio dei Revisori del Conto di codesto spettabile Comune, esaminata la documentazione necessaria ai fini dell'espressione del parere in oggetto:

VISTA

la proposta di deliberazione di Giunta Comunale relativa a quanto in oggetto

PREMESSO

- che l'art. 91 del D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, gli "Enti Locali adeguano i propri ordinamenti ai principi di funzionalità ed ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e di bilancio. Gli organi di vertice delle amministrazioni locali sono tenuti alla programmazione triennale del fabbisogno di personale, comprensivo delle unità di cui alla legge 12 marzo 1999, n.68, finalizzata alla riduzione programmata delle spese del personale";
- che la dotazione organica dell'Ente, intesa come spesa potenziale massima imposta dal vincolo esterno di cui all'art. 1, commi 557 e seguenti, della L. n. 296/2006 e s.m.i., è pari a € 2.738.413,43;
- che l'Ente:

- ha rispettato le norme sul contenimento della spesa del personale;
- ha rispettato i termini previsti per l'approvazione del bilancio di previsione, del rendiconto e del bilancio consolidato;
- ha conseguito il saldo di competenza nell'ambito degli obiettivi di finanza pubblica in tema di "pareggio di bilancio" nell'anno precedente;
- ha inviato al Ministero dell'Economia e delle Finanze – Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato, entro i termini di legge, la certificazione del rispetto degli obiettivi di pareggio di bilancio nell'anno precedente;
- ha adempiuto alle richieste di certificazione, su istanza dei creditori interessati, nei termini previsti dall'art. 9, comma 3-bis, del D.L. 185/2008.

ATTESO

che al fine di assicurare la piena funzionalità dell'azione amministrativa ed una migliore gestione dei servizi pubblici l'Ente ritiene di:

- prevedere per il triennio 2019-2020-2021, nel rispetto dei predetti vincoli in materia di assunzioni, le seguenti sostituzioni di personale cessato e/o che si prevede cesserà nel triennio di riferimento: n. 1 istruttore amministrativo C.1, n. 1 direttore casa di riposo C.1, n. 1 esecutore amministrativo B.3 e n. n.1 esecutore servizi socio-assistenziali B.1, che comportano una spesa complessiva pari ad € 110.835,17;
- prevedere anche eventuali assunzioni per esigenze straordinarie e temporanee degli uffici, queste ultime nel rispetto della normativa vigente in tema di lavoro flessibile (in



Comune di Canelli

primis, dell'art. 9, comma 28, D.L. n. 78/2010, nonché dell'art. 36 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.) e di contenimento della spesa del personale;

VISTI

- il d.Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal d.Lgs. n. 126/2014;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità del Comune di Canelli;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 05/04/2018 di "Rimodulazione della struttura organizzativa dell'Ente e ridefinizione dei Settori comunali";
- i pareri favorevoli espressi ai sensi degli art. 49 e 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e del Regolamento sui controlli interni in ordine alla proposta di deliberazione, per quanto concerne la regolarità tecnico contabile,

ESPRIME PARERE FAVOREVOLE

in merito all'approvazione del programma triennale del fabbisogno del personale per gli anni 2019 - 2020 - 2021

Il Collegio dei Revisori

Dott. Stefano PUGNO

**Stefano
Pugno**

Firmato digitalmente da
Stefano Pugno
Data: 2018.09.04
11:47:07 +02'00'

Dott. Paolo MAGISTRINI

Firmato digitalmente da
PAOLO MAGISTRINI
CN = MAGISTRINI PAOLO
O = non presente
C = IT

Rag. Ivana LANZA

**LANZA
IVANA**

Firmato digitalmente
da LANZA IVANA
Data: 2018.09.04
14:11:54 +02'00'