



COMUNE DI CANELLI
Provincia di Asti

RELAZIONE FINALE SUGLI OBIETTIVI

2016

SETTORE AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI**PERSONALE****FINANZE****SPORTELLO UNICO****TRIBUTI****RESPONSABILE: PIERANGELO MONTANARO****OBIETTIVO 1.****Descrizione:**

Gestione ordinaria del Settore Affari Economici Finanziari e delle pratiche connesse.

Area Finanziaria	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<ul style="list-style-type: none">❖ Predisposizione del Bilancio di Previsione 2016-2018 iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa di parte corrente in misura tale che, unitamente alle previsioni dei flussi di cassa di entrate e di spese in conto capitale, al netto delle riscossioni e delle concessioni di crediti, sia garantito il rispetto delle regole che disciplinano il principio dell'Equilibrio di Bilancio Patto sulla competenza rafforzata e adempimenti connessi;❖ Monitoraggio periodico dei dati contabili relativi, aggiornamento e condivisione dei medesimi con la Giunta Comunale e con i Settore e Servizi nel costante rispetto dell'equilibrio medesimo;❖ Monitoraggio periodico relativo agli impegni assunti e trasmissione report alla Giunta Comunale;	Rispetto equilibrio finale 2016	31/12/2016

SETTORE FINANZE

Il Bilancio Di Previsione Finanziario **2016-2018** è stato predisposto da quest'Ufficio ed approvato dal Consiglio Comunale in data **27/04/2016**, con deliberazione numero **26**, a fronte del termine massimo per l'approvazione fissato per il **30/04/2016**.

Il medesimo è stato predisposto iscrivendo le previsioni entrate finali e le spese finali in misura tale che fosse garantito il rispetto delle nuove regole di finanza pubblica per gli enti

territoriali che sostituiscono la disciplina del patto di stabilità interno degli enti locali e adempimenti connessi.

Sono state inoltre predisposte, su richiesta dei vari uffici ed assessorati e per gli adempimenti di legge, le seguenti variazioni di bilancio:

VARIAZIONI DI COMPETENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

ORGANO	NUMERO	DATA	RATIFICA CONSIGLIARE	
			NUMERO	DATA
CONSIGLIO COMUNALE	33	07/07/2016		
GIUNTA COMUNALE	114	08/08/2016	44	03/10/2016
CONSIGLIO COMUNALE	45	03/10/2016		
GIUNTA COMUNALE	139	24/10/2016	48	29/11/2016
CONSIGLIO COMUNALE	49	29/11/2016		

VARIAZIONI DI COMPETENZA DELLA GIUNTA COMUNALE

ORGANO	NUMERO	DATA	COMUNICAZIONE AL CONSIGLIO COMUNALE	
			DATA	
GIUNTA COMUNALE	76	09/05/2016		07/07/2016
GIUNTA COMUNALE	97	22/06/2016		07/07/2016
GIUNTA COMUNALE	121	19/09/2016		03/10/2016
GIUNTA COMUNALE	153	08/11/2016		29/11/2016
GIUNTA COMUNALE	166	06/12/2016		
GIUNTA COMUNALE	180	27/12/2016		

VARIAZIONI DI COMPETENZA DEI DIRIGENTI/RESPONDABILI DI SETTORE

ORGANO	SETTORE	UFFICIO	NUMERO	DATA
DETERMINA	SERVIZI ALLA PERSONA	MANIFESTAZIONI	843	04/08/2016

e, a seguito del riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2015 e precedenti, la seguente variazione di bilancio necessaria per la reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate - art. 3 comma 7, del Decreto Legislativo n. 118 del 2011 e successive modifiche:

ORGANO	NUMERO	DATA
GIUNTA COMUNALE	42	21/03/2016

E' stata inoltre effettuata ricognizione sullo stato di attuazione dei programmi e verifica della salvaguardia degli equilibri di bilancio con deliberazione del Consiglio Comunale numero **41** in data **20/07/2016**.

La Giunta Comunale, con deliberazione numero **82** in data **23/05/2016**, esecutiva ai sensi di legge, e con le seguenti successive deliberazioni di variazione:

ORGANO			NUMERO	DATA
GIUNTA COMUNALE			109	22/07/2016
DETERMINA	SERVIZI ALLA PERSONA	MANIFESTAZIONI	843	04/08/2016
GIUNTA COMUNALE			115	29/08/2016
GIUNTA COMUNALE			132	10/10/2016
GIUNTA COMUNALE			140	24/10/2016
GIUNTA COMUNALE			154	08/11/2016
GIUNTA COMUNALE			165	06/12/2016

ha assegnato a questa Area le risorse sottodescritte e le stesse sono state accertate e impegnate per gli importi sotto indicati:

COMPETENZA					
ENTRATA	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTAMENTI	% REALIZZAZIONE ACCERTAMENTI/STANZIAMENTI	INCASSI	% REALIZZAZIONE INCASSI/ACCERTAMENTI
Titolo I	6.558.500,00	6.267.001,30	95,56	5.492.785,35	87,65
Titolo II	79.040,00	104.693,87	132,46	104.693,87	100,00
Titolo III	451.724,24	346.944,86	76,80	220.724,92	63,62
Titolo IV	55.283,34	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VI	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	6.797.000,00	1.134.150,15	16,69	1.133.627,43	99,95
TOTALE	13.941.547,58	7.852.790,18	56,33	6.951.831,57	88,53
SPESA	STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI	% REALIZZAZIONE IMPEGNI/STANZIAMENTI	PAGAMENTI	% REALIZZAZIONE PAGAMENTI/IMPEGNI
Titolo I	4.686.455,63	3.759.294,27	80,22	3.156.940,52	83,98
Titolo II	45.300,00	45.299,82	100,00	0,00	0,00
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	237.234,96	237.194,34	99,98	126.635,21	53,39
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	6.797.000,00	1.134.150,15	16,69	1.111.799,59	98,03
TOTALE	11.765.990,59	5.175.938,58	43,99	4.395.375,32	84,92
RESIDUI					
ENTRATA	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTAMENTI	% REALIZZAZIONE ACCERTAMENTI/STANZIAMENTI	INCASSI	% REALIZZAZIONE INCASSI/ACCERTAMENTI
Titolo I	1.254.654,46	1.228.988,33	97,95	666.803,24	54,26
Titolo II	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo III	323.015,88	307.917,69	95,33	121.436,32	39,44
Titolo IV	6.573,84	6.573,84	100,00	30,00	0,46
Titolo V	538.453,66	507.288,34	94,21	132.274,96	26,07
Titolo VI	95.179,14	95.179,14	100,00	41.334,02	43,43
Titolo VII	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IX	84.255,12	84.255,12	100,00	62.621,64	74,32
TOTALE	2.302.132,10	2.230.202,46	96,88	1.024.500,18	45,94
SPESA	STANZIAMENTI DEFINITIVI	IMPEGNI	% REALIZZAZIONE IMPEGNI/STANZIAMENTI	PAGAMENTI	% REALIZZAZIONE PAGAMENTI/IMPEGNI
Titolo I	343.893,53	343.893,53	100,00	200.338,49	58,26
Titolo II	2.013,00	2.013,00	100,00	1.793,40	89,09
Titolo III	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo IV	1.031.575,03	1.031.575,03	100,00	0,00	0,00
Titolo V	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Titolo VII	138.282,66	138.282,66	100,00	27.536,47	19,91
TOTALE	1.515.764,22	1.515.764,22	100,00	229.668,36	15,15

In particolare si è provveduto a monitorare costantemente l'andamento delle entrate relative agli oneri di urbanizzazione, della Casa di Riposo e dell'Addizionale I.R.PE.F. che nel dettaglio sono state accertate gli importi sotto indicati (dati provvisori):

CAPITOLO	DESCRIZIONE	STANZIAMENTI DEFINITIVI	ACCERTAMENTI	% REALIZZAZIONE ACCERTAMENTI/STANZIAMENTI	INCASSI	% REALIZZAZIONE INCASSI /ACCERTAMENTI
3270	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	215.000,00	243.913,92	113,45	242.803,42	99,54
1350	PROVENTI GESTIONE CENTRO SOCIALE R.A.	350.000,00	350.082,05	100,02	346.873,05	99,08
1351	PROVENTI GESTIONE CENTRO SOCIALE R.A.F.	490.000,00	476.915,86	97,33	424.253,39	88,96
1352	PROVENTI DIVERSI GESTIONE CENTRO SOCIALE	35.000,00	26.457,04	75,59	19.649,95	74,27
200	ADDIZIONALE I.R.PE.F. - D.LGS. 360/98	950.000,00	810.000,00	85,26	569.186,67	70,27

In riferimento alla gestione finanziaria si rileva:

- sono state registrate in contabilità n. **1462** fatture di acquisto, n. **12** parcelle e n. **108** note di credito;
- sono state emesse n. **138** fatture di vendita e n. **378** corrispettivi;
- risultano emesse n. **6.568** reversali di incasso e n. **3.561** mandati di pagamento.

Relativamente al rispetto dei vincoli di Finanza Pubblica (ex Patto di Stabilità) sia il Bilancio di previsione che ogni variazione sono state predisposte iscrivendo le previsioni di entrata e di spesa finale in misura tale che fosse garantito il rispetto del pareggio di Bilancio e adempimenti connessi.

In data **27/01/2017** si è provveduto ad inviare il monitoraggio del pareggio di Bilancio relativo al II semestre 2016 dal quale risulta che il Comune di Canelli presenta un saldo **positivo di € 218.000,00.**

Area Tributi	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
<ul style="list-style-type: none"> ❖ Attività di formazione inerente i nuovi tributi comunali (IUC); ❖ Aggiornamento del sito internet del comune della possibilità di calcolo on-line dell'IMU; ❖ Assistenza ai contribuenti per la compilazione dei moduli di versamento delle imposte; ❖ Valutazioni e proposte alla Giunta Comunale per la definizione delle aliquote da applicare per l'anno 2016 ; ❖ Attività di controllo e liquidazione ICI-IMU-TASI in relazione agli anni 2012/2015; 	Numero di ore corso di formazione	31/12/2016
	moduli di versamento rilasciati	31/12/2016
	posizioni verificate e liquidazioni notificate	31/12/2016

- ❖ **Attività di formazione inerente i nuovi tributi comunali (IUC):** tot. n. 31 ore corso di formazione
- ❖ **Aggiornamento del sito internet del comune della possibilità di calcolo on-line dell'IMU:** anche nell'anno 2016 è stato riproposto l'applicativo web Calcolo IMU OnLine, quale ausilio al contribuente per il calcolo automatico e matematico dell'importo IMU da pagare in base ai dati immessi dallo stesso utente
- ❖ **Assistenza ai contribuenti per la compilazione dei moduli di versamento delle imposte:** circa 500 modelli di pagamento rilasciati
- ❖ **Valutazioni e proposte alla Giunta Comunale per la definizione delle aliquote da applicare per l'anno 2016:** n. 2 comunicazioni e n. 1 proposta
- ❖ **Attività di controllo e liquidazione ICI-IMU-TASI in relazione agli anni 2012/2015:** n. 780 posizioni verificate e n. 574 liquidazioni notificate (n. 299 TASI e n. 275 IMU)

Area Personale	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
❖ Adempimenti previsti e connessi alla elaborazione dei cedolini-paga;	numero cedolini-paga elaborati	31/12/2016
❖ Gestione dei congedi e dei permessi attraverso l'adozione di nuovi sistemi informatici;	inserimento nelle caselle di posta individuali dei rispettivi dati	31/12/2016
❖ Compilazione attraverso sito internet pratiche relative alla gestione giuridica del personale.	numero di pratiche inserite	31/12/2016

L'ufficio personale ha subito una notevole trasformazione nel corso dell'anno 2016 a seguito del congedo di una dipendente che svolgeva mansioni direttive in quell'ambito. Considerata l'impossibilità di provvedere a nuove assunzioni e soprattutto tenendo conto che l'addetto al servizio avrebbe già dovuto avere un'esperienza nel settore al fine di non creare disfunzioni al servizio, si è proceduto in una prima fase al convenzionamento di personale dell'Amministrazione Provinciale di Asti che nel corso dell'anno ha consentito di convenzionare il servizio personale della stessa Amministrazione fino al 31 dicembre del corrente anno.

Si è provveduto a svolgere tutti gli adempimenti di legge. Gli stipendi ed i conseguenti adempimenti sono stati elaborati alle rispettive scadenze.

Si è attivato l'applicativo per la gestione delle assenze/presenze on line che troverà una definitiva soluzione nei primi mesi dell'anno 2017.

Si è iniziato a ricostruire i fascicoli del personale comunale attraverso un piano triennale ed a inserire nell'apposito sito internet la posizione di oltre 10 colleghi, oltre agli adempimenti relativi alle cessazioni dal servizio avvenute nel corso dell'anno.

OBIETTIVO 2.

Descrizione:

Processo di armonizzazione dei sistemi contabili e del

**bilancio del Comune a norma degli articoli 1 e 2 della legge
5 maggio 2009, n. 42.**

Area Finanziaria

- ❖ Revisione ordinaria dei residui attivi e passivi;
- ❖ Eliminazione dei residui a cui non corrispondono obbligazioni giuridiche perfette;
- ❖ Riaccertamento dei residui al fine di eliminare quelli cui non corrispondono obbligazioni perfezionate e scadute alla data del 31 dicembre 2015. Per ciascun residuo eliminato in quanto non scaduto occorre indicare gli esercizi nei quali l'obbligazione diviene esigibile.
Impostare la costituzione in entrata, per l'anno 2016, del fondo pluriennale vincolato per la copertura degli impegni pluriennali derivanti da obbligazioni sorte negli esercizi precedenti di importo pari alla differenza tra i residui attivi e passivi eliminati se positiva.
Predisporre, in collaborazione con le altre Aree ed in particolare l'Area Tecnica, un dettagliato cronoprogramma (per stati avanzamento) relativo alla spesa di investimento che dovrà essere ripartita in vari anni secondo lo sviluppo dei detti cronoprogrammi.
- ❖ Proporre la modifica degli atti amministrativi in base alla quale in ognuno venga indicato le scadenze di pagamento (per gli impegni di spesa) o comunque vengano date indicazioni sulla esigibilità della obbligazione. Inoltre nell'imputazione di spesa deve essere indicato oltre al capitolo di spesa ed intervento anche il Codice SIOPE relativo.

Premessa

L'articolo 3 del decreto legislativo n. 118 del 2011 prevede che, a decorrere dal 1° gennaio 2015, le amministrazioni pubbliche territoriali e i loro enti strumentali in contabilità finanziaria conformano la propria gestione a regole contabili uniformi definite sotto forma di principi contabili generali e di principi contabili applicati.

Particolare importanza ha principio contabile generale della competenza finanziaria, che costituisce il criterio di imputazione agli esercizi finanziari delle obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive (accertamenti e impegni).

Sia il D.Lgs 91/2011 concernente le altre amministrazioni pubbliche che il decreto legislativo 118/2011 hanno previsto la sperimentazione, alla quale questo comune non ha aderito, di una nuova configurazione del principio della competenza finanziaria, cd. "potenziata", secondo la quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate, sono registrate nelle scritture contabili nel momento in cui l'obbligazione sorge ma con l'imputazione all'esercizio nel quale esse vengono a scadenza.

In considerazione dei positivi risultati della sperimentazione, gli enti territoriali dovevano adottare a regime il principio della competenza potenziata a decorrere dal 1° gennaio 2015.

La corretta applicazione di tale principio, consentirà di:

- conoscere i debiti effettivi delle amministrazioni pubbliche;
- evitare l'accertamento di entrate future e di impegni inesistenti;
- rafforzare la programmazione di bilancio;
- favorire la modulazione dei debiti secondo gli effettivi fabbisogni;

- avvicinare la competenza finanziaria a quella economica.

I principi contabili applicati sono norme tecniche di dettaglio, di specificazione ed interpretazione delle norme contabili e dei principi generali, che svolgono una funzione di completamento del sistema generale e favoriscono comportamenti uniformi e corretti.

L'adozione dei principi applicati concernenti la contabilità economico-patrimoniale e il bilancio consolidato è stato rinviata all'anno 2016 non essendo uno degli enti che nel 2014 hanno partecipato alla sperimentazione prevista dal decreto legislativo n. 118 del 2011, con deliberazione del Consiglio Comunale numero 53 in data 26/11/2015, immediatamente eseguibile.

Inoltre nel corrente anno si è proceduto ad integrare la nuova procedura informatica con altri software del Comune.

Nel dettaglio:

- ❖ Revisione ordinaria dei residui attivi e passivi al termine del quale sono stati eliminati i residui a cui non corrispondono obbligazioni giuridiche perfette.

Ai sensi dell'art. 228 del D.Lgs. n.267/2000 prima dell'inserimento nel conto del bilancio dei residui attivi e passivi l'ente locale provvede all'operazione di riaccertamento degli stessi, consistente nella revisione delle ragioni del mantenimento in tutto od in parte dei residui e della corretta imputazione in bilancio, secondo le modalità di cui all'art. 3, comma 4, del D.Lgs. n.118/2011 e successive modificazioni;

Nelle more dell'approvazione del rendiconto, poiché l'attuazione delle entrate e delle spese nell'esercizio precedente ha talvolta avuto un andamento differente rispetto a quello previsto, le somme accertate e/o impegnate non esigibili nell'esercizio considerato, sono immediatamente reimputate all'esercizio in cui sono esigibili;

Le variazioni necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate, sono effettuate con provvedimento amministrativo della giunta entro i termini previsti per l'approvazione del rendiconto dell'esercizio precedente;

Inoltre in applicazione dei nuovi principi contabili ogni responsabile dei servizi, prima dell'inserimento dei residui attivi e passivi nel Rendiconto dell'esercizio 2015, ha provveduto al riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi compresi nel proprio budget, di cui all'art.7 del DPCM 28.12.2011 e all'art.228 del D.Lgs.267/2000, reimputando accertamenti e somme impegnate, anche a mezzo del Fondo Pluriennale Vincolato, e che producono effetti con l'entrata in vigore della prima variazione di bilancio, come qui di seguito elencato:

Numero	Data	Responsabile
209	24/2/2016	AFFARI ECONOMICI E FINANZIARI
210	24/2/2016	SERVIZI DEMOGRAFICI
211	24/2/2016	SEGRETERIA GENERALE
214	26/2/2016	AREA TECNICA - OPERE PUBBLICHE
224	26/2/2016	EDILIZIA PRIVATA E AMBIENTE
231	26/2/2016	SERVIZI ALLA PERSONA
232	27/2/2016	AREA TECNICA - PATRIMONIO
233	27/2/2016	AREA TECNICA - PIANIFICAZIONE TERRITORIALE

mentre le risultanze finali sono state riepilogate con apposita determinazione complessiva numero 234 in data 27/02/2016 del sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario che ha approvato inoltre l'elenco definitivo dei residui attivi e passivi da riportare

Si riportano le risultanze sintetiche delle sopradette operazioni di riaccertamento:

ENTRATA

Accertamenti esigibili nell'anno 2015 da riportare a residui attivi nell'esercizio successivo	€	2.480.710,76
Accertamenti non divenuti esigibili nell'anno 2015 da reimputare all'esercizio 2016	€	1.652.253,04
Accertamenti non divenuti esigibili nell'anno 2015 da reimputare all'esercizio 2017	€	1.786,80
Residui attivi da esercizi precedenti riaccertati da riportare all'esercizio 2016	€	1.813.050,20
Residui attivi eliminati	€	1.497.241,66
Maggiori entrate esercizi precedenti accertate	€	15.159,58

SPESA

Impegni esigibili nell'anno 2015 da riportare a residui passivi nell'esercizio successivo	€	2.420.211,82
Impegni non divenuti esigibili nell'anno 2015 da reimputare all'esercizi 2016	€	2.140.347,38
<i>di cui finanziati con il Fondo Pluriennale Vincolato per spese correnti</i>	€	108.893,83
<i>di cui finanziati con il Fondo Pluriennale Vincolato per spese d'investimento</i>	€	379.200,51
Impegni non divenuti esigibili nell'anno 2015 da reimputare all'esercizi 2017	€	204.773,05
<i>di cui finanziati con il Fondo Pluriennale Vincolato per spese d'investimento</i>		202.986,25
Residui passivi da esercizi precedenti riaccertati da riportare all'esercizio 2016	€	1.939.258,86
Residui passivi eliminati	€	3.105.790,87

L'operazione di riaccertamento dei residui attivi e passivi provenienti dalle gestioni degli anni precedenti si conclude nelle seguenti risultanze finali:

RESIDUI ATTIVI ACCERTATI AL 31/12/2014		5.871.592,31
MAGGIORI ENTRATE RISCOSE	15.159,58	
INSUSSISTENZE (MINORI ENTRATE)	1.497.241,66	
DIFFERENZA		-1.482.082,08
ENTRATE A RESIDUI RISCOSE ANNO 2015		2.576.460,03
RESIDUI ATTIVI RIACCERTATI AL 31/12/2015		1.813.050,20

RESIDUI PASSIVI IMPEGNATI AL 31/12/2014		7.650.964,63
TOTALE INSUSSISTENZE		3.105.790,87
SPESE A RESIDUI PAGATE ANNO 2015		2.605.914,90
RESIDUI PASSIVI RIACCERTATI AL 31/12/2015		1.939.258,86

QUOTA AVANZO DI AMMINISTRAZIONE CONSEGUITA DALLA GESTIONE RESIDUI	1.623.708,79
--	---------------------

La Giunta Comunale ha approvato il suddetto riaccertamento ordinario dei residui attivi e passivi provenienti dall'esercizio 2015 e precedenti e la contestuale approvazione della variazione di bilancio necessaria per la reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate con con deliberazione numero **42** in data **21/03/2016**, immediatamente eseguibile.

OBIETTIVO 3.

Descrizione:

Perseguimento dell'ottimizzazione dei servizi di gestione ed esazione dei cespiti comunali al fine di disporre di una piattaforma organizzativa finanziaria derivante dalla fiscalità locale per l'organizzazione dei servizi comunali

Area Tributi	Indicatore di conseguimento	Valore programmato o target
❖ Invio informativa ai contribuenti al fine di agevolare la conoscenza dei tributi comunali ed allineare la banca dati esistente;	Invio avvisi di pagamento	16/10/2016
❖ Assistenza ai contribuenti per la compilazione dei moduli di versamento dell'imposta;	Numero F24 stampati	31/12/2016

- ❖ **Invio informativa ai contribuenti al fine di agevolare la conoscenza dei tributi comunali ed allineare la banca dati esistente:**
 - n. 4533 avvisi IMU-TASI 2016 inviati a maggio 2016
 - n. 5.311 avvisi di pagamento TARI 2016 inviati a giugno 2016
 - n. 842 avvisi bonari TARI 2016 inviati ad ottobre 2016
 - n. 86 solleciti IMU TASI inviati via PEC

- n. 48 solleciti IMU TASI via posta ordinaria
- ❖ **Assistenza ai contribuenti per la compilazione dei moduli di versamento dell'imposta:** n. 31.200 F24 stampati
- ❖ Nel corso del 2016 è stato integrato l'incarico sperimentale alla società Areariscossioni srl di Mondovì, già affidataria della riscossione coattiva dei ruoli IMU 2012 e TARES 2013, con l'affidamento del ruolo coattivo IMU 2013 e della fase di accertamento della TARI per gli anni di imposta 2014 e 2015, per una somma impegnata di euro 26.000,00: l'importo affidato è stato pari ad euro 307.956,72 di cui riscossi euro 61.990,21.
- ❖ Attività di controllo e accertamento tassa rifiuti effettuata dagli uffici:
 - n. 116 avvisi di accertamento TARI notificati in relazione all'anno 2014
 - n. 4 avvisi di accertamento per omessa denuncia Tarsu-Tares-Tari in relazione agli anni 2011-2015
 - un centinaio di posizioni verificate al fine di regolarizzare le iscrizioni a ruolo di immobili non denunciati ai fini TARI

OBIETTIVO 4.

Descrizione:

Aggiornamento Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2016 –2018 e predisposizione Documento Unico di Programmazione – D.U.P. 2017 - 2019

Ai sensi degli articoli 170 e 174 del D.Lgs. 267/2000 e del D.Lgs.118/2011 e del nuovo principio contabile applicato concernente la programmazione, con deliberazione della Giunta Comunale numero **194** in data **22/12/2015**, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) per il periodo **2016/2018**.

Contestualmente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario **2016/2018** è stato necessario aggiornare il D.U.P. **2016-2018** con deliberazione della Giunta Comunale numero **51** in data **30/03/2016**, immediatamente eseguibile.

Il Consiglio Comunale, con deliberazione numero **25** in data **27/04/2016**, immediatamente eseguibile, ha approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) **2016/2018**.

Il Documento Unico di Programmazione (DUP) **2017/2019** è stato predisposto da questo Servizio ed approvato dalla Giunta Comunale con deliberazione **111** in data **22/07/2016**, immediatamente eseguibile.

Contestualmente all'approvazione dello schema del bilancio di previsione finanziario **2017/2019** è stato necessario aggiornare il D.U.P. **2017-2019** con deliberazione della Giunta Comunale numero **172** in data **13/12/2016**, immediatamente eseguibile.

PROGETTI SPECIALI IN COORDINAMENTO TRA DIVERSI RESPONSABILI ED UFFICI

PROGETTO SPECIALE 1.

Descrizione:

Attuazione sistema di monitoraggio dell'adempienza agli inviti a provvedere e alle ordinanze di competenza del Settore.

Non sono state emesse ordinanze da parte di questo settore.

PROGETTO SPECIALE 2.

Descrizione:

Utilizzo lavoratori in mobilità o C.I.G.S.

Si è data continuità al progetto per l'impiego di lavoratori in mobilità.

PROGETTO SPECIALE 3.

Descrizione:

Patto di Stabilità Interno 2016 – Raggiungimento obiettivo

In data **27/01/2017** si è provveduto ad inviare il monitoraggio del pareggio di Bilancio relativo al II semestre 2016 dal quale risulta che il Comune di Canelli presenta un saldo **positivo** di **€ 218.000,00**

PROGETTO SPECIALE 4.

Descrizione:

Strategie organizzative per il funzionamento e l'attuazione dell'Unione dei Comuni Canelli – Moasca intesa anche quale Ente attuatore di servizi e di funzioni ad essa demandate dai Comuni, per contemperare e ottimizzare gli obiettivi della revisione della spesa dei Comuni partecipanti

Sono stati avviati tavoli tecnici con altri settori al fine di perseguire l'obiettivo di un effettivo trasferimento di funzioni all'Unione di comuni Canelli-Moasca.

Lo schema di bilancio di previsione è stato predisposto con il completo trasferimento della funzione relativa alla manutenzione del patrimonio, viabilità, protezione civile.

PROGETTO SPECIALE 5.

Descrizione:

Valutazione dei costi e soluzioni per sostituzione personale cessato o fuoriuscito.

E' stata valutata la situazione del personale di questo Ente alla luce delle continue innovazioni normative. E' stato ridefinito il piano triennale del fabbisogno del personale inserendo persone in mobilità dalle Province ed enti di area vasta. Sono stati ricalcolati i margini derivanti dalle mancate assunzioni negli anni decorsi e determinata l'effettiva capacità di spesa.

Si è proceduto a svolgere le procedure di assunzione di n' 1 istruttore amministrativo oltre all'assunzione di personale di cui alla legge n' 68/90.

Canelli, 09/03/2017

Il Responsabile del Settore
Economico finanziario

P. Montanaro

