



COMUNE DI CANELLI
Provincia di Asti

Decreto del Sindaco n. 32

Prot. n. 14281

Canelli, il 30/07/2019

**OGGETTO: Conferimento incarico di responsabile di posizione organizzativa
SETTORE 3° - SERVIZI ALLA PERSONA
periodo 1° agosto 2019 / 31 Dicembre 2019**

IL SINDACO

Preso atto che l'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000 stabilisce che:

“Il Sindaco...omissis... nomina i Responsabili-degli Uffici e dei Servizi, attribuisce e definisce gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 del decreto stesso, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali ...omissis...;

”che, ai sensi dell'art. 109 del D.Lgs. 267/2000, nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione del precedente art. 97, comma 4, lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga a ogni diversa disposizione”;

Ricordato che il Comune di Canelli, in base alla legislazione vigente ed all'assetto organizzativo attuale, non prevede la presenza di figure dirigenziali in organico;

Atteso che il CCNL funzioni locali del 21.5.2018 ha ridisciplinato l'area delle posizioni organizzative prevedendo, all'art. 17, che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dall'art. 13;

Richiamati:

- Il vigente “Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi” adottato-con deliberazione di Giunta Comunale nr. 374 del 76.11.1997 e s.m.i.
- Il regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta-Comunale nr. 73 del 16/05/2019.
- La deliberazione di Giunta Comunale nr. 74 del 16/05/2019 con la quale sono stati ridefiniti i settori;

- Il verbale del Nucleo di Valutazione n. 2 del 27/06/2019 con il quale, secondo le prescrizioni dell'art. 01 c. 4 e art. 3 del citato regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 85 del 14.5.2019 il Nucleo ha provveduto alla pesatura "a sedia vuota" delle posizioni organizzative;
- la DGC n. 88 del 08/07/2019 con la quale è stata approvata la pesatura dei diversi settori comunali come sopra elaborata;
- la DGC n. 99 del 25/07/2019 con la quale è stato ridefinito l'assetto organizzativa dell'Ente con decorrenza 01/08/2019 , a seguito di numerosi pensionamenti occorsi negli ultimi tempi;

Rilevato che

- per un'ideale configurazione organizzativa del personale, nel rispetto del principio di separazione tra la funzione decisionale spettante agli organi elettivi, e la funzione gestionale spettante agli organi burocratici, occorre procedere all'individuazione dei soggetti ai quali conferire gli incarichi di direzione e di vertice ai vari livelli di responsabilità previsti nella struttura organica ed in rapporto alle singole previsioni di legge;
- gli indirizzi generali di governo ed il perseguimento di specifici obiettivi in relazione all'attività amministrativa svolta dal Comune possono realizzarsi solo con l'effettivo coinvolgimento dei vari operatori dell'amministrazione comunale e con la responsabilizzazione dei soggetti preposti alle diverse articolazioni organizzative;

Ritenuta pertanto la necessità di conferire gli incarichi di posizione organizzativa ai dipendenti aventi i requisiti al fine di garantire il corretto e funzionale svolgimento dei diversi compiti istituzionali dell'ente;

Valutate le esigenze e le risorse organizzative secondo quanto previsto dall'art. 5 del citato regolamento area delle posizioni organizzative approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 73/2019 e ritenuto, in tale contesto, poter provvedere al conferimento dell'incarico di posizione organizzativa per il **3 settore comunale – SERVIZI ALLA PERSONA - alla sig.ra Giuliana LOVOTTI** evidenziando che la stessa è inquadrata in posizione D e le funzioni e le attività da svolgere risultano coerenti con i requisiti culturali posseduti, nonché con le attitudini, le capacità professionali e l'esperienza acquisita.

Accertato inoltre che la Responsabile del settore individuata nel presente atto già da tempo è preposta ai servizi di riferimento mediante conferimento di titolarità di posizione organizzativa, e dispone di adeguate e comprovate competenze professionali e della necessaria esperienza, risultando, pertanto, in possesso delle capacità gestionali necessarie per lo svolgimento delle funzioni attribuite;

Richiamata la propria competenza all'adozione del presente atto ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., art. 50 c. 10;

Evidenziato che è in corso una profonda attività di riorganizzazione dell'assetto degli uffici a seguito dei numerosi pensionamenti occorsi nell'anno 2019 e previsti per l'anno 2020, dell'insediamento di una nuova amministrazione e della prevista revisione delle funzioni apicali dell'ente, e che tale situazione suggerisce l'attribuzione in via sperimentale e temporanea degli incarichi di che trattasi, e pertanto fino al 31/12/2019.

DECRETA

Di confermare e qui formalmente conferire l'incarico di responsabile di posizione organizzativa per il periodo dal

**1° agosto 2019 fino al 31 Dicembre 2019 per il
SETTORE 3 - SERVIZI ALLA PERSONA alla
Sig.ra Giuliana LOVOTTI (cat. D)**

Di attribuire, contestualmente, la funzione Vicaria al Responsabile del 4° Settore Anagrafe Sig. Giuseppe BERCA (cat. D). Lo stesso subentrerà nel ruolo vicario/sostitutivo della Sig.ra Lovotti in caso di assenza o impedimento temporaneo della stessa.

Nell'esercizio delle proprie funzioni l'Istruttore direttivo, responsabile di P. O.:

- Ha autonomia operativa nell'ambito delle prescrizioni generali, contenuti in norme o procedure definite con gli indirizzi o direttive.
- Collabora con i responsabili degli altri Settori, servizi ed uffici per il raggiungimento delle finalità istituzionali.
- E' responsabile dei procedimenti tecnico amministrativi.
- Nomina i responsabili di procedimento per lo svolgimento delle funzioni di cui alla legge n. 241/1990 e s.m.i..
- Effettua i necessari controlli interni sulla regolarità tecnica, amministrative ai sensi art. 147 e 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000 e rilascia i relativi pareri sugli atti e provvedimenti ai sensi dell'art. 49, comma 1, e dello stesso Decreto.
- Rappresenta il Comune negli atti pubblici dove il Segretario comunale è ufficiale rogante.
- Dà attuazione ai provvedimenti, alle direttive e disposizioni, ai programmi ed obiettivi definiti dagli organi di governo e dal Segretario Generale del Comune;
- Svolge altre attività e funzioni assegnate dal Segretario Comunale e dagli Organi di Governo, che rientrino nella categoria e profilo professionale ricoperto.
- Per quanto di competenza settoriale:
 - Dà attuazione alle disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
 - Provvede a dare attuazione gli obblighi di trasparenza, di pubblicità e diffusione delle informazioni da parte del Comune;
 - E' responsabile delle procedure in materia di privacy.

Di dare atto

- che la dipendente ha diritto alla sola retribuzione di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dal CCNL Funzioni Locali del 21.5.2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo.
- che l'incarico conferito potrà in qualunque momento essere modificato, integrato o revocato a seguito di una diversa configurazione organica dell'ente, a mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi.
- che l'indennità di posizione è determinata a seguito gradazione della posizione organizzativa di cui al citato verbale del Nucleo di valutazione n. 2/2019 approvato con DGC n. 88/2019, e che la conseguente indennità di risultato verrà attribuita e liquidata secondo il vigente sistema di valutazione adottato dall'ente.

Di attribuire alla suddetta dipendente titolare di posizione organizzativa la retribuzione di posizione nell'importo annuale lordo per 13 mensilità di E. 13.000,00 , in applicazione del punteggio risultante dalla pesatura "a sedia vuota" delle posizioni organizzative, effettuata dal Nucleo di valutazione, come da citato verbale 02/2019 approvato dalla GC con deliberazione n. 85/2019.

Alla stessa viene riconosciuta, inoltre, la maggiorazione del 30% per la responsabilità di cui alla convenzione stipulata per l'attività prestata presso l'Unione di Comuni Canelli-Moasca. Tale maggiore onere viene suddiviso pro quota tra gli enti coinvolti.


A seguito della valutazione finale a cura del competente Nucleo di Valutazione, sarà altresì determinata l'entità della retribuzione di risultato, spettante nel limite massimo del 15% della retribuzione di posizione complessivamente percepita, in conformità al vigente sistema di misurazione e valutazione della performance, ai sensi dell'art. 14 c. 5 del CCNL 22/01/2004 e s.m.i..

Gli obiettivi assegnati sono quelli risultanti dal P.E.G. e relativo piano performance e da quelli di volta in volta assegnati con direttive espresse dal Sindaco scrivente e con deliberazione della Giunta Comunale.

Trattandosi di posizione di lavoro che richiede lo svolgimento delle funzioni di cui all'art.8, c.1 lett.a) del C.C.N.L. del 31 Marzo 1999, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato il dipendente incaricato è chiamato ad operare con elevato grado di autonomia gestionale, di rappresentanza ed operatività nell'interesse dell'ente.

Il presente atto viene trasmesso al sopraindicato dipendente e comunicato all'Ufficio Personale per i provvedimenti conseguenti, incluso l'impegno finanziario per la retribuzione di posizione e di risultato da iscriversi ad apposito capitolo del bilancio comunale.

Il Sindaco
Avv. Paolo Lanzavechia



Per accettazione e ricevuta:

Sig.ra Giuliana LOVOTTI



Sig. Giuseppe BERCA

