



CITTA' DI CANELLI
Provincia di Asti

Servizi Demografici

CANELLI
Registro Protocollo
n°0004991 13/03/2018
Classificazione: 03

Al Segretario Generale

S E D E

OGGETTO: Valutazione risultato anno 2017 - Relazione raggiungimento obiettivi.

Il sottoscritto Berca Giuseppe, Responsabile dell'area Servizi Demografici, in riferimento alla delibera G.C. n.33/2017 con la quale venivano assegnati gli obiettivi per l'anno 2017, fa presente che gli stessi sono da ritenersi conseguiti.

OBIETTIVO 1 – Gestione ordinaria del servizio assegnato e delle pratiche connesse.

Anche per l'anno 2017, nei vari servizi che fanno capo al settore, oltre alla gestione ordinaria dovuta, risultano notevoli impegni in rapporto al continuo evolversi della normativa e all'attenzione nel migliorare la qualità del servizio.

Si sono ancora registrate numerose iscrizioni anagrafiche di cittadini stranieri richiedenti protezione internazionale la cui gestione risulta sempre delicata.

Nel corso dell'anno è stata sostituita la persona addetta alla emissione della C.I.E. e alle trasmissioni telematiche, richiedendo pertanto un periodo di affiancamento al fine di permettere al nuovo addetto di acquisire le nozioni necessarie alla gestione dei servizi.

Cio' nonostante non si sono registrati disservizi ed il grado di soddisfazione dell'utenza risulta sempre molto apprezzabile.

Il personale del settore, a livello interno, ha collaborato attivamente con le altre aree funzionali del comune.

OBIETTIVO 2 – Monitoraggio e attività di controllo e verifica delle tumulazioni, estumulazioni e gestione servizi cimiteriali presso il cimitero comunale.

Il servizio ha coordinato l'attività dell'impresa affidataria del servizio cimiteriale, che si sono succedute nel corso dell'anno 2017, controllando costantemente la regolarità delle operazioni svolte e coordinando le tempistiche degli interventi in modo da poter soddisfare le esigenze dell'utenza.

OBIETTIVO 3 – Avvio procedura dell'informatizzazione gestione cimitero comunale (loculi ed aree).

Si è proceduto alla verifica della procedura per la gestione informatizzata del cimitero comunale predisponendo alcune personalizzazioni atte a garantire una gestione ottimizzata del servizio permettendo così l'avvio della gestione a partire dal 2018.

OBIETTIVO 4 – Bonifica dell'archivio anagrafico per passaggio all'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (A.N.P.R.)

In funzione del subentro dell'ANPR, è stato ultimato il controllo incrociato tra i dati inseriti in APR comunale, INA ed Anagrafe Tributaria, rettificando le posizioni errate riscontrate dal test effettuato attraverso la procedura Diagnos Plus di Stesei.

Ora sarà effettuato un nuovo test per verificare di poter restare nella soglia di errore che permette il passaggio ad A.N.P.R.

OBIETTIVO 5 – Collegamento informatico con Forze dell'Ordine per informazioni anagrafiche.

E' stato attivato il collegamento telematico, che permette la possibilità di consultare l'archivio anagrafico alle Forze dell'Ordine e ad Enti esterni che ne facciano richiesta e vengano al tal proposito abilitati. Questo servizio consente agli utenti esterni di poter avere le informazioni anagrafiche in tempo reale senza dover più inoltrare richieste o accedere all'ufficio.

Attualmente usufruiscono del servizio il locale comando Carabinieri e la Questura di Asti.

OBIETTIVO 6 – Monitoraggio e valutazione con l'Assessore competente o Sindaco di bandi o opportunità di finanziamento inerenti allo specifico settore.

Non sono state individuate possibilità di accedere a bandi o finanziamenti specifici per il settore.

IL CAPO SETTORE

(G. Berca)

